**POLITYKA JAKOŚCI**

**URZĘDU GMINY W GOSTYCYNIE**

**Realizując ustawowe zadania na rzecz mieszkańców Gminy Gostycyn, wszyscy pracownicy Urzędu stwarzają dogodne warunki i przyjazny klimat celem realizacji tych zadań.**

**Nadrzędnym celem Urzędu Gminy w Gostycynie jest zapewnienie profesjonalnej, przyjaznej i zgodnej z przepisami prawnymi i innymi obsługi społeczności lokalnej, którą Urząd realizować będzie w oparciu o następujące zasady:**

1. **Doskonalenie warunków organizacyjnych i technicznych obsługi klientów, poprzez przyjazną, sprawną i profesjonalną obsługę administracyjną.**
2. **Podnoszenie świadomości o służebnej roli urzędu oraz uzupełnianie
 i doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników.**
3. **Stałe uwzględnianie w pracy Urzędu oczekiwań i wniosków klientów, m.in. poprzez monitorowanie zadowolenia klienta, badanie i analizowanie potrzeb mieszkańców.**
4. **Tworzenie i dbałość o pozytywny wizerunek urzędu.**
5. **Zapewnienie i doskonalenie właściwego i skutecznego systemu przepływu informacji o sposobie załatwiania spraw w Urzędzie.**

**Kierownictwo Urzędu gwarantuje realizację Polityki Jakości poprzez jej komunikowanie i systematyczne szkolenia pracowników w zakresie jakości.**

**Niniejsza Polityka Jakości jest naszą deklaracją na rzecz Klienta.**

**Jest jednocześnie zobowiązaniem do ciągłego doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2008 w Urzędzie Gminy
 w Gostycynie.**

 **Wójt Gminy Gostycyn**

 **Jacek Czerwiński**

**Gostycyn, dnia 1 czerwca 2011 roku**