

**PROCEDURA WEWNĘTRZNA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA BEZPOŚREDNIEJ PRACY Z KLIENTEM
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZYDŁOWCU
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

Cel procedury:

Celem procedury jest określenie działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV 2 na terenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szydłowcu. Zasady postępowania opisane w niniejszej procedurze mają zapewnić bezpieczeństwo pracownikom oraz osobom, które w okresie epidemii będą korzystały z usług Poradni.

- ✓ Pracownik przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z klientem powinien zaznajomić się z obowiązującymi w Poradni procedurami bezpieczeństwa i zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
- ✓ Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego i terapeutycznego w Poradni oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Rekomendacje i Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- ✓ Rejestracja dzieci i młodzieży odbywa się telefonicznie, mailowo lub w Sekretariacie Poradni. Poradnia informuje telefonicznie o ustalonym terminie wizyty w placówce. Każda umówiona osoba przychodzi do Poradni punktualnie. Wizyty w Poradni zaplanowane są zgodnie z zasadą bezpiecznego odstępu czasowego i przy zapewnieniu odpowiedniej przestrzeni dla każdego klienta.
- ✓ Do placówki mogą się zgłaszać wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni z dziećmi zdrowymi, bez jakichkolwiek oznak infekcji i objawów grypopodobnych. W przypadku, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie nie wolno przyprowadzać dziecka na badanie. Rodzic/opiekun prawny przy każdej wizycie z dzieckiem w Poradni wypełnia oświadczenie o aktualnej sytuacji zdrowotnej dziecka, swojej i najbliższej rodziny oraz o zapoznaniu się z procedurą i warunkami badania.. Za zgodą rodzica mierzona jest im temperatura ciała.
- ✓ Poradnia będzie przyjmowała stacjonarnie szczególnie w celu diagnozowania dzieci i uczniów na potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej dzieci. Pozostałe zadania statutowe oraz terapię w ramach WWR i WOKRO Poradnia będzie realizowała zdalnie, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, również stacjonarnie w Poradni.
- ✓ W przypadku wystąpienia ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, w porozumieniu z rodzicami dziecka, zajęcia będą kontynuowane w sposób zdalny.
- ✓ Badanie dziecka w Poradni poprzedzone jest rozmową telefoniczną diagnosty z rodzicem w celu zebrania najważniejszych informacji – wywiad diagnostyczny, oraz poinformowaniu o aktualnych zasadach działania placówki.
- ✓ Dziecko pozostaje w gabinecie ze specjalistą. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności opiekuna. W takich sytuacjach konieczne jest zachowanie dystansu społecznego przez rodzica ok. 2m.
- ✓ Podczas zajęć/postępowań diagnostycznych dopuszcza się by pacjent nie miał rękawiczek ochronnych(po uprzedniej dezynfekcji lub umyciu rąk) lub maseczki. Jest to decyzja specjalisty, za zgodą pacjenta lub jego rodzica.. Sprzęt używany w toku diagnozy/zajęć jest każdorazowo dezynfekowany po ich zakończeniu.
- ✓ W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka/ucznia, rodzic/opiekun

prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić Poradnię i odwołać wizytę.

- ✓ Ogranicza się przebywanie w placówce osób trzecich i postronnych. Na wizytę do Poradni dziecko przychodzi z jednym opiekunem.
- ✓ Każde dziecko diagnozowane w Poradni powinno posiadać własne przybory do pisania i rysowania (długopis, ołówek, kredki, temperówkę i gumkę).
- ✓ Przy wejściu do poradni każdy rodzic/ opiekun prawny i dziecko w wieku powyżej 4 lat powinni mieć zakryty nos i usta, założone jednorazowe rękawiczki. Wszyscy dorośli przy wejściu do Poradni dezynfekują ręce, również w rękawiczkach, zaś dzieci zwłaszcza do 6 roku życia myją obowiązkowo ręce zgodnie z instrukcją. Zwolnieni z zakrywania nosa i ust na terenie Poradni są: dzieci do 4 roku życia, osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mające trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. Odkrycie ust i nosa jest możliwe w przypadku uniemożliwienia komunikowania się.
- ✓ W przypadku zauważenia u dziecka objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, uczucie duszności, inne nietypowe objawy) na podstawie obserwacji dziecka oraz pomiaru u niego temperatury zasadna jest odmowa wykonania diagnozy/ prowadzenia zajęć.
- ✓ Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 1,5 - 2 metry od pracownika. Pracownicy powinni zachowywać dystans między sobą, w każdej przestrzeni Poradni, wynoszący min. 1,5 m.
- ✓ Rodzice oczekując na dziecko mogą przebywać na terenie budynku lub poza nim. Odległość osób przebywających w poczekalni to minimum 1,5 - 2 metry.
- ✓ W Poradni stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci: barier ochronnych z pleksi, przyłbic/maseczek, w miarę potrzeby fartuchów, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy. Minimalna przestrzeń do przeprowadzenia badania/prowadzenia zajęć nie może być mniejsza niż 4 metry kwadratowe.
- ✓ Po badaniu/zajęciach pracownicy dezynfekują stolik, biurko, przybory, sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, diagnostyczne, używane podczas diagnozy/ zajęć w gabinecie, pamiętając o wietrzeniu gabinetu przez min. 15 minut. W związku z tym zajęcia trwają 45 minut.
- ✓ Wszystkie materiały diagnostyczne po diagnozie odkładane są na 2 dni do pudełka. Po tym okresie specjalista dokonuje analizy formalnej diagnozy i telefonicznie przekazuje informację o wynikach diagnozy rodzicom.
- ✓ Dokumenty, które składają w Poradni rodzice, wkładane są do przeznaczonego w tym celu pudełka i analizowane są po upływie 48 godzin.
- ✓ W gabinetach, w których będą przebywać dzieci, nie może być przedmiotów, sprzętów, zabawek, których nie można zdezynfekować.
- ✓ W przypadku pojawienia się u osoby przebywającej w Poradni objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem, wydzielone jest osobne pomieszczenie (gabinet nr1), tam osoba jest skierowana na pobyt w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji. Powiadomiony zostaje SANEPID, którego polecenia należy wykonać.
- ✓ Wszyscy pracownicy Poradni przychodząc do pracy i podpisując listę obecności jednocześnie deklarują, że ich stan zdrowia nie wskazuje na występowanie objawów choroby zakaźnej, tzn. nie mają podwyższonej temperatury ciała, infekcji górnych dróg oddechowych, kataru, kaszlu, duszności, biegunki. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta objawów choroby COVID-19 należy przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni, poinformować o tym adekwatne służby- SANEPID.
- ✓ W Poradni utrzymuje się czystość ciągów komunikacyjnych, gabinetów, toalet, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe: klamki, klucze, włączniki światła, uchwyty, poręcze, krzesła i powierzchnie płaskie, w tym stoliki, biurka, blaty, pomoce dydaktyczne,

długopisy, telefony, klawiatury, dozowniki na preparaty do higieny rąk, dozowniki na ręczniki papierowe, pojemniki na odpady.

✓ Zabronione jest powtórne zakładanie tych samych środków ochrony indywidualnej do kolejnego klienta. Odstępstwem jest użycie przyłbicy, po jej zdezynfekowaniu.