**PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ**

**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W SZYDŁOWCU**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dn. 14 grudnia2016 r. Prawo Oświatowe
* Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
* Rozporządzenie MEN z dn. 07 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające z publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych
* Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.
* Statut Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu

**1**

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu, ma na celu:

a) wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie

b) stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka

c) wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych

d) wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny- dziecko.

**2**

**ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, **które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.**
2. Do opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju konieczne jest złożenie wniosku o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomagania w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu**.**

**3**

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”, powoływany jest przez dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu.
2. W skład zespołu wchodzą specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog, oligofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog oraz logopeda, neurologopeda, surdologopeda, fizjoterapeuta, terapeuta integracji sensorycznej , ewentualnie inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu powołany przez dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu.

**4**

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy:

a) ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków orz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka

b) opracowanie i realizowanie indywidualnego programu terapii dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu

c) dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby

d) wprowadzanie zmian w indywidualnym programie terapii, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania

e) współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.

2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:

a) modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem

b) udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem

c) udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.

3.Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego

wspomagania rozwoju.

1. Zespół pracuje w oparciu o „Regulamin wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu”.

**5**

**ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W SZYDŁOWCU**

1. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu.
2. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
3. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami wwr, dyrektor wraz z członkami zespołu wwr zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje skład zespołu wwr dla danego dziecka.
4. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół wwr opracowuje indywidualny program pracy terapeutycznej dla danego dziecka oraz ustala harmonogram spotkań.
5. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze   od   4 do 8 godzin miesięcznie, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin, przyznanych dziecku przez zespół wwr, według ustalonego harmonogramu zajęć.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w 2-3- osobowych grupach dla dzieci, które ukończyły 3 rok życia.
9. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Szydłowcu. W miarę potrzeb zajęcia z dzieckiem do 3 roku życia mogą być prowadzone w domu rodzinnym dziecka.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.
11. Zespół wwr prowadzi szczegółową dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:

– opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

– wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju

– zarządzenie Dyrektora Poradni o powołaniu zespołu WWR

– indywidualny program wczesnego wspomagania, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka

– harmonogram- terminy zajęć ustalane są na bieżąco z rodzicami

– kontrakt zawarty pomiędzy rodzicem/ opiekunem prawnym a specjalistami pracującymi z dzieckiem

– dziennik dokumentujący przebieg spotkań, potwierdzający pracę specjalistów wwr z dzieckiem

– ocenę skuteczności udzielanej dziecku pomocy- karta oceny postępów.

1. Konsultacje zespołu wwr odbywają się według ustalonego harmonogramu.

**6**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU**

**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Koordynator zespołu WWRD:

a) koordynuje pracę zespołu wwr

b) odpowiada za przygotowanie przez zespół programu terapii oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań zespołu wwr

c) organizuje cykliczne spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii

1. Psycholog:

a) przeprowadza diagnozę psychologiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka

b) wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka

c) prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę

d) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby- w uzgodnieniu z zespołem- modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb                 i postępów dziecka

e) udziela rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem

f) na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię psychologiczną.

1. Pedagog (o adekwatnej specjalizacji), inny specjalista:

a) przeprowadza diagnozę pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka

b) wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka

c) prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzanie jego rozwoju psychoruchowego i społecznego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę

d) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby- w uzgodnieniu z zespołem- modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb  i postępów dziecka

e) udziela rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu

f) na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

1. Logopeda:

a) przeprowadza diagnozę logopedyczną dziecka

b) wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka

c) prowadzi terapie logopedyczną dziecka, stosownie do rodzaju jego niepełnosprawności, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę

d) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby- w uzgodnieniu z zespołem- modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka

e) udziela rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu

f) na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię logopedyczną.

**7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

**BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

a) udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

b) informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko

c) uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem

d) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu pracy z dzieckiem

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

– systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia wwr, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań,

– w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie sekretariatu poradni o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie, mailowo),

– nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych.