

Wągrowiec, 09.04.2019 r.

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka

„7 Ryb”

z siedzibą w Wągrowcu

ul. Kolejowa 24

62-100 Wągrowiec

reprezentowana przez

Dorotę Knopczyńską – Prezesa Zarządu

oraz

Wiesława Ewertowskiego -Wiceprezesa Zarządu

tel. (67)254 74 41 lub 506 256 186

e:mail: biuro@7ryb.pl lub stowarzyszenie7ryb@wp.pl

zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty

na zakup:

urządzenia wielofunkcyjnego: ksero, drukarki, skanera

**(poz. 1.14 Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, stanowiącego załącznik do umowy
o dofinansowanie nr 00008-6523.4-SW1510007/18/19 z dnia 14.02.2019r.)**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, w ramach którego składane jest niniejsze zapytanie ofertowe, odbywa się zgodnie z Zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”.

II. Informacja o finansowaniu przedmiotu zamówienia:

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków **Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014-2020”**, zgodnie z Umową o dofinansowanie nr 00008-6523.4-SW1510007/18/19 z dnia 14.02.2019 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** – urządzenie wielofunkcyjne: ksero, drukarka, skaner, dostarczenie i zamontowanie urządzenia w siedzibie Zamawiającego – 1 szt.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- ✓ drukarka A3 do druku kolorowego
- ✓ szybkość drukowania min.25 stron na minutę
- ✓ dadf 80 stron/minutę
- ✓ **druk:** kolor, czarno-białe, PCL/PS, lokalne/w sieci, usb
- ✓ Rozdzielczość drukowania 1800 x 600 dpi
- ✓ Systemy operacyjne: Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Macintosh OS X 10.x, Unix, Linux, Citrix
- ✓ **skanowanie:** kolor, czarno-białe, skanowanie do e-mail, skanowanie na adres e-mail użytkownika, skanowanie do SMB, skanowanie do własnego folderu, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie do WebDAV. Skanowanie do DPWS, sieć TWAIN, Skanowanie do e-mail (Scan-to-Me),
- ✓ Formaty plików JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy PDF; ; XPS; kompaktowy XPS; PPTX;
- ✓ Szybkość skanowania (mono/kolor) do 160 obrazów/min
- ✓ **kopiowanie:** kolorowe, czarno-białe
- ✓ dwustronny podajnik papieru, A6 do A3
- ✓ **skrzynka użytkownika:** przedruk, dystrybucja, udostępnianie między skrzynkami, ze skrzynki do USB
- ✓ Kolorowy panel dotykowy
- ✓ Specyfikacja skrzynki użytkownika typ skrzynek użytkownika Publiczny, Prywatny, Grupowy
- ✓ Dodatkowe opcje: wifi

- ✓ Adapter WLAN
- ✓ Urządzenie musi być nowe, nie używane, nie uszkodzone.

Informacje dodatkowe:

- ✓ prosimy również **osobno** o wycenę obsługi sprzętu w ramach umowy serwisowej (nie podlegającej ocenie).
- ✓ zdjęcie poglądowe urządzenia:



do ceny należy doliczyć i wyszczególnić:

- dostarczenie sprzętu do siedziby Zamawiającego
- montaż i instalacja urządzenia w siedzibie Zamawiającego
- przedstawić długość gwarancji na sprzęt (wyrażony w latach)

IV. Miejsce realizacji:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” z siedzibą w Wągrowcu
ul. Kolejowa 24 /62-100/ Wągrowiec

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Max do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
2. Planuje się podpisanie umowy najpóźniej 10 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty

VI. Wynagrodzenie wykonawcy:

- Wynagrodzenie wykonawcy ustala się jako **wynagrodzenie ryczałtowe.**
- Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).

- Cena obejmować powinna wszystkie elementy kompletnego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
- Cena powinna zawierać oddzielnie wszystkie elementy składowe, tj.

1) cena netto,

2) podatek Vat zgodnie z zasadami jego naliczania oraz obowiązującymi przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert,

3) **cena brutto, stanowiąca cenę ostateczną.**

VII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Płatność za wykonany zakres prac:

1) Wynagrodzenie wykonawcy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe.

2) Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru.

3) Płatność nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania przedmiotu zamówienia.

IX. Miejsce składania ofert:

Wykonawca przedłoży ofertę:

1. **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **ul. Kolejowa 24 /62-100/ Wągrowiec**
lub

2. **elektronicznie** e:mailem na adres Zamawiającego: biuro@7ryb.pl lub
stowarzyszenie7ryb@wp.pl

3. **listownie** na adres siedziby Zamawiającego, tj.: ul. Kolejowa 24 /62-100/ Wągrowiec z dopiskiem „oferta na zakup: urządzenia wielofunkcyjnego: ksero, drukarki, skanera

4. Za ostateczny termin dostarczenia ofert uważa się dzień i godzinę wpływu do biura Stowarzyszenia, uważane za ostateczny termin złożenia ofert podany w pkt. X zamówienia

X. Termin składania ofert:

Do 26 kwietnia 2019 r., godz. 9.00

W przypadku ofert złożonych elektronicznie, tj. e:mailem za datę wpływu uważa się godzinę wpływu e:maila na skrzynkę pocztową wskazaną w pkt IX pkt.2).

XI. Kryteria oceny oferty:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający wykluczy w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie wymaganych oświadczeń potwierdzających spełnienie

danych warunków lub gdy dokumenty zostaną złożone po terminie określonym jako termin ostateczny złożenia ofert bądź jeśli z dokumentów złożonych przez podmiot

XII. Warunki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym, w szczególności w przypadkach, gdy oferta zostanie złożona po terminie, lub zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz z powodu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, bądź jeśli oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zapytaniu ofertowym, albo w przypadku, gdy treść oferty nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, lub gdy oferta nie została podpisana.

XIII. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu:

- 1) Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest: **brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**, w celu uniknięcia konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
- 2) Realizację w ostatnich 2 latach, co najmniej 2 zamówień tożsamyh, co do rodzaju z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- 1) Pełną nazwę, adres i dane kontaktowe Wykonawcy, pieczęć firmową lub powinna być sporządzona na papierze firmowym.
- 2) Datę sporządzenia.
- 3) Opis nawiązujący do minimum wszystkich parametrów uwzględnionych w zapytaniu ofertowym.

- 4) Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w szczególności o braku powiązań z Zamawiającym (OŚWIADCZENIE).
 - 5) Wartość oferty netto, podatek Vat, oferta brutto (w tym oddzielnie dla każdego składnika oferty).
 - 6) Termin wykonania przedmiotu zamówienia Max do 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Planuję się podpisanie umowy najpóźniej 10 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 7) Warunki płatności.
 - 8) Termin ważności oferty.
- Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową lub w inny sposób identyfikowalna co do osoby Wykonawcy, a także powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w jego imieniu.
 - W przypadku wersji elektronicznej za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska osoby występującej w imieniu Wykonawcy (sporządzającej ofertę).
 - Za datę sporządzenia dokumentu – uznaje się datę wysłania oferty drogą elektroniczną.
 - Każdy z wykonawców może złożyć jedną ofertę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Oferta powinna zostać złożona na dołączonym Formularzu ofertowym, z podpisanym oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oraz z podpisem pod Klauzulą informacyjną RODO.

XV. Informacje o postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania, odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny, a także zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
- W przypadku zmiany warunków zapytania, odwołania lub unieważnienia postępowania oraz zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz umieści odpowiednią informację w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.**
- Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych. W przypadku konieczności zakupienia innych elementów wyposażenia, wykraczających poza zakres zamówienia podstawowego, ale bezpośrednio z nim związanych, których konieczność wykonania pojawiła się w trakcie realizacji zamówienia, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia stosownego aneksu do umowy z Wykonawcą.
- Dopuszcza się wykonanie robót przez podwykonawcę.
- W przypadku oferowania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Wykonawca dokona przeliczenia ceny przedmiotu zamówienia na PLN według kursu sprzedaży NBP z dnia sporządzenia oferty. W przypadku niepublikowania przez

- NBP kursu sprzedaży dla danej waluty przeliczenie nastąpi po kursie średnim NBP z dnia sporządzenia oferty.
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O wycofaniu oferty należy powiadomić Zamawiającego pisemnie w sposób, który jest dopuszczony dla składania ofert.
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty do momentu upływu terminu na składanie ofert poprzez złożenie nowej oferty. Na kopercie lub w treści maila należy wówczas jednoznacznie wskazać, że dotyczy zmiany oferty.
 - Zamawiający może żądać wyjaśnień do złożonych ofert w określonym terminie.
 - Zamawiający dokonuje poprawy w złożonych ofertach oczywistych pomyłek pisarskich, rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek) i innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty, zawiadamiając o tym oferenta.
 - Jeżeli zmiany w zamówieniu będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, cały ostateczny termin złożenia ofert wydłuży się o kolejne 10 dni roboczych. Informacja o dokonanych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym zapytaniu ofertowym <http://7ryb.pl/>
 - Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty ani żadne odszkodowanie w związku ze zmianą warunków zapytania, z odwołaniem lub unieważnieniem postępowania albo zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru oferenta.
 - Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej od decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty zawartej w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku, gdy wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, podpisanie umowy zostanie zaproponowane podmiotowi, który zgodnie z przyznaną punktacją złożył następną w kolejności ofertę.
 - O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów/Wykonawców drogą e-mailową jednak nie szybciej niż w dniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - Do udziału w postępowaniu dopuszczane są osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
 - Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta pisemnie.

XVI. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą po zakończeniu postępowania ofertowego.
- 2) Informację w sprawie zapytania udzielane są w dni powszednie w godz. 7:30-15:30 pod nr tel. 67 254 74 41 lub 506 256 186.
- 3) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz umieszczona na stronie www Zamawiającego.

....., dnia.....2019 r.

.....
Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres Wykonawcy:

.....
Nr telefonu /faxu

.....
Adres poczty elektronicznej

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka

„7Ryb” ul. Kolejowa 24

.....
NIP

62-100 Wągrowiec

.....
REGON

O F E R T A

- 1. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 9.04.2019 r., oferuję zakup urządzenia w pełnym rzeczowym zakresie za cenę:**

Nazwa	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
zakup urządzenia wielofunkcyjnego: ksero, drukarki, skanera			

- 2. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 9.04.2019 r., oferuję zakup urządzenia w pełnym rzeczowym zakresie na okres gwarancji (wyrażony w latach):**

Nazwa	Okres gwarancji (wyrażony w latach)
Zakup urządzenia wielofunkcyjnego: ksero, drukarki, skanera	

3. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 9.04.2019 r., oferuję umowę serwisową za cenę:

Nazwa	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Umowa serwisowa			

Oświadczenia:

- Niniejszym oświadczam, że oferta jest zgodna z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 9 kwietnia 2019 r.
- Niniejszym oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia.
- Niniejszym oświadczam, że nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji.
- Niniejszym oświadczam, że zgadzam się na związanie niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym
- Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 9 kwietnia 2019 r. Niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przeze mnie warunków udziału w postępowaniu przedkładam wraz z ofertą.
- Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym z dnia 9 kwietnia 2019 r.
- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

- Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego) oraz osobami, które przygotowywały i prowadzą przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, że brak jest jakichkolwiek okoliczności dających podstawy do wykluczenia mojej osoby z prowadzonego przez Zamawiającego postępowania.

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego) oraz osobami, które przygotowywały i prowadzą przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób wskazanych powyżej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.*

Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego na „zakup urządzenia wielofunkcyjnego: ksero, drukarki, skanera”

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” z siedzibą 62-100 Wągrowiec, ul. Kolejowa 24, zwana dalej LGR. LGR prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz zawartymi przez LGR umowami z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Lokalnej Grupie Rybackiej „7 Ryb” oraz realizacji zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego), Instytucji Płatniczej (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).
6. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp na podstawie podpisanych umów podmioty przetwarzające, (koordynator zamówienia, firmy księgowe, informatyczne)
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania LGR umowy ramowej plus 1 rok jako czas niezbędny do ich usunięcia lub do rozwiązywania problemów z ewentualnymi roszczeniami tj. do 31.12.2030 roku,
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od LGR dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy na realizację zadań w ramach PO Rybactwo i Morze 2014-2020. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania

.....
/data i podpis osoby/firmy, której dane osobowe będą przetwarzane/