

Wągrowiec, 30.09.2020 r.

Data

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z siedzibą w Wągrowcu
ul. Kolejowa 24, 62-100 Wągrowiec
reprezentowane przez
Dorotę Knopczyńską – Prezesa Zarządu oraz
Wiesława Ewertowskiego - Wiceprezesa Zarządu
tel. (67)254 74 41 lub 506 256 186
e:mail: biuro@7ryb.pl lub
stowarzyszenie7ryb@wp.pl

Dane identyfikacyjne zamawiającego

Nazwa i adres oferenta

W związku z przygotowywaniem wniosku o dofinansowanie realizacji operacji współpracy nr (II) ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020 oraz koniecznością zaplanowania budżetu w ww. wniosku wynikającego z przeprowadzenia cenowego rozeznania rynku, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na realizację operacji pn. Organizacja wyjazdu studyjnego, ramach promocji dziedzictwa kulturowego oraz obszaru LGR "7Ryb" poprzez organizację wydarzeń promujących kulturę lokalną w trakcie wyjazdu studyjnego w ramach współpracy z Regional Development Company of Parnonas S.A. z siedzibą w Leonidio Arcadia (Grecja).

Ww. przedsięwzięcie zostało zapisane w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGR „7 Ryb” w:

Cel ogólny: 2 ZWIĘKSZANIE ZASOBÓW ORAZ WYRÓWNYWANIE POTENCJAŁÓW SPOŁECZNYCH,

Cel szczegółowy: 2.2 Wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego terenu "7 Ryb",

Przedsięwzięcie: 2.2.2 Promowanie dziedzictwa kulturowego i walorów środowiskowych,

WAŻNE: Informujemy, że niniejsze zapytanie ma wyłącznie charakter orientacyjny i nie zobowiązuje LGR „7 Ryb” do zawarcia umowy z Wykonawcą oraz zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem oferty lub innych kosztów jakie musiał ponieść Wykonawca, celem przygotowania oferty.

Postępowanie w celu wyboru Wykonawcy na realizację operacji zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Samorządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, co będzie miało miejsce w późniejszym terminie.

Jeżeli Wykonawca składa również ofertę na realizację współpracy nr (I) dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdu studyjnego w ramach współpracy nr (I) i nr (II) w jednym terminie.

Organizacja wyjazdu studyjnego, w ramach promocji dziedzictwa kulturowego oraz obszaru LGR "7Ryb" poprzez organizację wydarzeń promujących kulturę lokalną w trakcie wyjazdu studyjnego w ramach współpracy z z Regional Development Company of Parnonas S.A. z siedzibą Leonidio Arcadia (Grecja) - 1 szt.

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** – Organizacja wyjazdu studyjnego, ramach promocji dziedzictwa kulturowego oraz obszaru LGR "7Ryb" poprzez organizację wydarzeń promujących kulturę lokalną w trakcie wyjazdu studyjnego w ramach współpracy z z Regional Development Company of Parionas S.A . z siedzibą Leonidio Arcadia (Grecja) - 1 szt.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce docelowe: Grecja, miejscowość Leonidio Arcadia
2. Czas pobytu: 5 dni - 4 noclegi
3. Termin wyjazdu: Planowana data wyjazdu: kwiecień – czerwiec 2021 r. lub wrzesień – październik 2021 r.
4. Ilość osób: 20 osób
5. Środek transportu:
 - a) Transfer na lotnisko: autokar z Wągrowca na lotnisko (zgodnie z miejscem wylotu) i z lotniska (zgodnie z miejscem przylotu) do Wągrowca.
 - b) Autokar trasa:
 1. Ateny lotnisko-Leonidio Arcadia - obiekt noclegowy / hotel,
 2. Leonidio Arcadia - obiekt noclegowy /hotel – Ateny,
 3. Ateny obiekt noclegowy /hotel) - Ateny lotnisko.

Dodatkowo należy wycenić koszty autokaru na trasach objętych wizytą studyjną, zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt III.

Ważne: pokrycie kosztów wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych leży po stronie firmy przewozowej. Oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego:

- c) Samolot kierunku:
 1. Polska (zgodnie z miejscem wylotu) do Ateny (zaplanowane miejsce przylotu) – rezerwacja miejsc wraz z 1 szt. bagażu podręcznego o wadze i wymiarach zgodnych z wewnętrznymi regulacjami linii lotniczej + zapewnienie jednego bagażu rejestrowanego.
 2. Grecja – Ateny (zaplanowane miejsce wylotu) do Polska (zaplanowane miejsce przylotu). Bagaż jak w pkt. 1
6. Nocleg:
 1. Zakwaterowanie dla 20 uczestników w obiekcie noclegowym lub hotelu spełniającym wymogi obiektu noclegowego minimum trzygwiazdkowego – 4 doby (3 doby w Leonidio Arcadia lub okolicy (do 20 km do Leonidio Arcadia) i 1 doba w centrum Aten (z IV na V dzień)
 2. Obiekt noclegowy lub hotel w regionie Arcadia powinien być usytuowany nie dalej niż w promieniu 20 km od miejsca, w którym przewidziana jest wizyta studyjna, tj. Leonidio Arcadia
 3. Obiekt noclegowy lub hotel powinien posiadać:
- a) Pokoje z rozdzielnymi łózkami wyposażone co najmniej w: WLAN, TVSAT, prysznic lub wanna, WC,
- b) Pokoje dwuosobowe (ilość: 10 sztuk)
- c) Nie dopuszcza się zakwaterowania grupy w więcej niż jednym obiekcie.
- d) Salę umożliwiającą spotkanie wszystkich członków wyjazdu z przedstawicielami Regional Development Company of Parionas S.A.
- e) Wyżywienie dla wszystkich uczestników oraz dla obsługi i zaproszonych przedstawicieli z Regional Development Company of Parionas S.A - dodatkowo ok. 10 osób
7. Wyżywienie:
 - a) I dzień:
 - Dwudaniowy Obiad (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) +napój
 - Kolacja (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) + deser + napoje
 - b) II dzień:
 - Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu w miejscu zakwaterowania
 - Dwudaniowy Obiad (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) +napój
 - Kolacja: bufet + deser + napoje
 - c) III dzień:
 - Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu w miejscu zakwaterowania
 - Dwudaniowy Obiad (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) +napój
 - Kolacja (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) + deser + napoje

- d) IV dzień:
- Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu w miejscu zakwaterowania
 - Dwudaniowy Obiad (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) +napój
 - Kolacja (I danie – zupa, II danie – mięso + warzywa+ dodatek (np. ryż, frytki, ziemniaki) + deser + napoje
- e) V dzień:
- Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu w miejscu zakwaterowania
8. Pozostałe koszty wyjazdu w skład których wchodzi m.in.:
- a) Zapewnienie pilota/tłumacza z języka greckiego na polski i odwrotnie podczas całego wyjazdu,
 - b) Obsługa wyjazdu w zakresie:
 - 1 spotkania połączonego z prezentacją grup, tj. LGR „7 Ryb” oraz Regional Development Company of Parnonas S.A.
 - 2 wystawy regionalnych produktów lokalnych z Polski w tym zakup produktów niezbędnych do przeprowadzenia pokazu (z listy produktów lokalnych Stowarzyszenia LGR „7 Ryb”) – łącznie min. 100 szt. (Zamawiający zamierza promować produkt lokalny z listy produktów lokalnych LGR „7 Ryb”. Planuje się zabrać ok. 100 sztuk tych produktów. Raczej są to artykuły drobne: pierniki, miody – 5-10 ml, aroniomiód, haftowane serwetki, itp. Po stronie Wykonawcy jest zakup tych produktów, a Zamawiający przewiezie produkty autokarem na miejsce. Nie ma potrzeby organizowania dodatkowego transportu. Dodatkowo Zamawiający zabierze foldery i gadżety promocyjne, które posiada, co do których Wykonawca nie będzie ponosił kosztów. W załączeniu link do listy produktów lokalnych LGR „7 Ryb” : [http://7ryb.pl/cms/23942/lista-produktow-lokalnych-lgr-7-ryb.](http://7ryb.pl/cms/23942/lista-produktow-lokalnych-lgr-7-ryb)),
 - c) Ubezpieczenie uczestników w zakresie kosztów leczenia, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, ubezpieczenia bagażu podróznego oraz OC na kwotę minimum: KL: 40.000 euro, NNW – 15.000,- zł, BP – 1.000,- zł, OC: 30.000,- euro
 - d) Organizacja zwiedzania w celu poznania kultury greckiej - w tym: Kanału Korynckiego, Epidavros, Myken, Nafplio i Aten wraz z przewodnikiem (doliczenie kosztów przewodnika w cenie wyjazdu).

III. Szczegółowe warunki i harmonogram pobytu.

1. Dzień I

- 1) Transfer na lotnisko: autokar z Wągrowca na lotnisko (zgodnie z miejscem wylotu).
Ważne: pokrycie kosztów wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych leży po stronie firmy przewozowej. Oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego.
- 2) Przelot samolotem:
z Lotniska w Polsce - Poznań lub Warszawa lub Katowice lub Wrocław lub Łódź lub Gdańsk lub Berlin do Ateny – dopuszcza się lot czarterowy,
- 3) Transfer z lotniska:
autokar z Aten (możliwe w tym miejscu zwiedzania w celu poznania kultury greckiej - w tym: Kanału Korynckiego, Epidavros, Myken, Nafplio i Aten wraz z przewodnikiem) do obiektu noclegowego w regionie Arcadia powinien być usytuowany nie dalej niż w promieniu 20 km od miejsca, w którym przewidziana jest wizyta studyjna, tj. Leonidio Arcadia zgodnie ze złożoną ofertą,
- 4) zakwaterowanie.

2. Dzień II

- 1) 12.00 – podstawienie autokaru pod obiekt noclegowy / hotel
- 2) ok. 12.15 wyjazd z obiektu noclegowego / hotelu autokarem do Leonidio Arcadia
- 3) Leonidio Arcadia - Fabbrica of Culture.- spotkanie z przedstawicielami Regional Development Company of Parnonas S.A.
 - a) Prezentacja grup (zapewnienie sali konferencyjnej, miejsc siedzących, rzutnika) – ok. 2 h,
 - b) Prezentacja działań Lokalnej Grupy Rybackiej „7 Ryb” i Regional Development Company of Parnonas S.A. w zakresie rybołówstwa i projektu współpracy.
 - c) wizyta w Fabbrica of Culture - oprowadzanie po wystawie Fabbrica – 1 h.

Fabbrica of Culture
Leonidio, Arcadia, GR 22300
Tel.: 2757022807
email: info@fabbricaofculture.gr

- d) Organizacja wystawy regionalnych produktów lokalnych z Polski – wystawa otwarta dla mieszkańców i turystów – organizacja miejsca na wystawę – 1 h.
- e) Kolacja w tawernie z przedstawicielami Regional Development Company of Parionas S.A. – Leonidio lub bliska okolica – ok. 3 h – łącznie 30 osób.
- f) Powrót autokarem do obiektu noclegowego/ hotelu

3. Dzień III

W wystawie regionalnych produktów lokalnych z Polski uczestniczyć będą przedstawiciele Regional Development Company of Parionas S.A.

- 1) Organizacja wystawy regionalnych produktów lokalnych z Polski – wystawa otwarta dla mieszkańców i turystów – organizacja miejsca na wystawę – 2 h.
- 2) wspólny obiad z przedstawicielami z Regional Development Company of Parionas S.A. (łącznie 30 osób)
- 3) Wizyta w jednostce/przedsiębiorstwie związanych np. ze środowiskiem rybackim lub wodnym oraz zwiedzanie z kierownikiem jednostki (maksymalna odległość do 35 km od Leonidio Arcadia)
- 4) Powrót do obiektu noclegowego /hotelu

4. Dzień IV

- 1) 10.00 – podstawienie autokaru
- 2) 10.15 wyjazd do stacji pakowania „Selonda” „Filet rybny”, oprowadzenie przez kierownika jednostki
SELONDA Aquaculture SA
Leoforos Kifisias 56
151 25 Marousi, Athens, Greece
Tel.: +30 210 37 24 900
Fax: +30 210 37 24 909
- 3) Ateny – zwiedzanie - objazd po mieście,

5. Dzień V

- 1) Wylot do Polski

Uwaga:

W razie jakichkolwiek pytań i wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu 506 256 186, e-mail: biuro@7ryb.pl

Kontakt do miejsc spotkań zostanie przekazany przez Biuro Stowarzyszenie po wyborze oferty.

Kryteria oceny ofert - wybór oferty do przygotowania wniosku o dofinansowanie nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100 %

Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do **15 października 2020 r., godz. 15.00**

W przypadku ofert złożonych elektronicznie, tj. e:mailem za termin złożenia uważa się datę i godzinę wpływu e:maila na skrzynkę pocztową. Data i godzina wpływu zostanie odnotowana na ofercie.

W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiazanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

Ofertę należy złożyć w:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z siedzibą w Wągrowcu
ul. Kolejowa 24, 62-100 Wągrowiec
tel. (67)254 74 41 lub 506 256 186
e:mail: biuro@7ryb.pl lub stowarzyszenie7ryb@wp.pl

należy podać: adres, adres mailowy, nr fax

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- telefon, e:mail,
- wartość oferty.

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

(czytelny podpis zamawiającego/osoby upoważnionej)

