

Wągrowiec 18.05.2021 r.

Data

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7Ryb”
ul. Kolejowa 24 /62-100/ Wągrowiec
tel.: 506 256 186 email: biuro@7ryb.pl
KRS: 0000341372
NIP: 7661972100
REGON: 301258719

Dane identyfikacyjne Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu wydarzeń kulturalnych, aktywizujących i integrujących lokalną społeczność, w tym:

- 1) Część I - spływ kajakowy,***
- 2) Część II - aktywny dzień z fitnesssem i zdrową żywnością,***
- 3) Część III - marsz nordic walking***
- 4) Część IV - marsz nordic walking”***

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu wydarzeń kulturalnych, aktywizujących i integrujących lokalną społeczność, w tym:

- 1) Część I - spływ kajakowy,
- 2) Część II - aktywny dzień z fitnesssem i zdrową żywnością,
- 3) Część III - marsz nordic walking
- 4) Część IV - marsz nordic walking”

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1) CZĘŚĆ I Spływ kajakowy:

1. **Ilość spływów:** 1 sztuka
2. **Ilość osób:** 30 osób
3. **Ilość sztuk sprawnych kajaków:** 15 sztuk kajaków dwuosobowych (w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie 1 osobowego kajaku)
4. **Trasa spływu:** trasa Ruda – Jaracz ok. 14 km
5. **Długość trwania imprezy:** ok. 5 godzin
6. Spotkanie uczestników w miejscu rozpoczęcia spływu i zorganizowanie transportu uczestników po spływie na jego początek.
7. **Zapewnienie pełnego osprzętu:** w miejscu startu spływu (kajak, pojemnik wodoszczelny, wiosło, kamizelka) a także odbiór sprzętu z miejsca zakończenia spływu.
8. Zapewnienie ubezpieczenia uczestników spływu (należy udokumentować w dniu rozpoczęcia spływu).

9. Ustalenie szczegółowego programu imprezy w uzgodnieniu z Zamawiającym, obejmującego organizację działań wskazanych w niniejszym zapytaniu.
10. Zapewnienie ratownika podczas spływu
11. Dopuszczalna jest możliwość przesunięcia terminu organizacji spływu w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
12. Termin wykonania: **od 15.06.2021 r. do 30.09.2021 r.** (termin spływu należy ustalić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że dniem organizacji będzie sobota lub niedziela.
13. Zapewnienie miejsca na poczęstunek (grill lub ognisko).
14. Zapewnienie ciepłego poczęstunku dla 30 osób (uczestników spływu) w formie grilla lub ogniska i napojów po spływie kajakowym (1,5 kielbaski na osobę, 2 bułki na osobę, plus dodatki typu ketchup i musztarda bez ograniczeń, woda 500 ml na osobę, ciepła kawa i herbata, naczynia jednorazowe: talerze, sztućce, kubki i worki na śmieci).
15. Rekrutacja uczestników spływu po stronie Zamawiającego.

2) **CZĘŚĆ II Aktywny dzień z fitnesssem i zdrową żywnością:**

1. **Ilość osób:** ok. 50 osób
2. **Ilość spotkań:** 1 sztuka
3. **Miejsce imprezy:** plaża miejska Gminy Margonin
4. **Długość trwania imprezy:** ok. 3 godziny
5. **W programie musi zostać zawarty pokaz ćwiczeń fitness w ilości 5 wyjść o różnorodnej tematyce fitness np. zumba trwające po ok. 20 minut w ciągu 3 godzin trwania imprezy).**
6. **Zapewnienie pełnego osprzętu typu:** podest sceniczny, nagłośnienie, agregat do nagłośnienia służący do odtwarzania muzyki podczas pokazów (lub zorganizowanie na koszt Wykonawcy dostępu do prądu, ZAIKS, itp.).
7. Zapewnienie osób do realizacji zdania.
8. Przeprowadzenie 3 konkursów dla dzieci i rodziców w ciągu 3 godzin trwania imprezy (nagrody dla uczestników konkursu zapewni Zamawiający).
9. Ustalenie szczegółowego programu imprezy w uzgodnieniu z Zamawiającym, obejmującego organizację działań wskazanych w niniejszym zapytaniu.
10. Dopuszczalna jest możliwość przesunięcia terminu aktywnego dnia z fitnesssem i zdrową żywnością w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
11. Termin wykonania: **od 1.07.2021 r. do 31.08.2021 r.** (termin imprezy należy ustalić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że dniem organizacji będzie sobota lub niedziela.
12. Zapewnienie poczęstunku dla ok. 50 osób (3 porcje na osobę) w formie zdrowych przekąsek typu np. sałatka owocowa składająca się z min. 5 owoców min 150 g. w naczyniach jednorazowych– 1 porcja na osobę, owocowe szaszłyki składające się z min 3 owoców – 1 porcja na osobę, koktajle owocowo-warzywne składający się min. z 2 owoców i 2 warzyw min. 250 ml. w naczyniu jednorazowym – 1 porcja na osobę. Wykonawca zapewni stół oraz naczynia jednorazowe do poczęstunku, kosz na śmieci do naczyni jednorazowych oraz przeprowadzi degustację.

3) CZEŚĆ III Nordic walking:

1. **Ilość osób:** ok. 50 – 100 osób
2. **Ilość spotkań:** 1 sztuka
3. **Miejsce imprezy:** teren Gminy Wyrzysk
4. **Długość trwania imprezy:** ok. 5 godzin
 - o Dwie trasy min. 6 km. i 12 km.
 - o Zapewnienie przewodnika i osoby zamykającej trasę
5. **Zapewnienie pełnego osprzętu typu:** nagłośnienie
6. **Zapewnienie osób prowadzących działania**
7. Zapewnienie ubezpieczenia uczestników (należy udokumentować w dniu rozpoczęcia imprezy)
8. Przeprowadzenie konkursu dla wszystkich uczestników (losowanie nagród) zapewnienie nagród po stronie Wykonawcy (nagrody typu gadżety sportowe tj. bidony, ręczniki sportowe, kijki do Nordic walking, plecaki, koszulki itp.)
9. Ustalenie szczegółowego programu imprezy w uzgodnieniu z Zamawiającym, obejmującego organizację działań wskazanych ww. zapytaniu
10. Dopuszczalna jest możliwość przesunięcia terminu organizacji nordic walking w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
11. Termin wykonania: od 1.07.2021 r. do 31.10.2021 r. (termin imprezy należy ustalić z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że dniem organizacji będzie sobota lub niedziela;
12. Zapewnienie miejsca na ciepły poczęstunek dla 50 - 100 osób - uczestników imprezy, zagwarantowanie posiłku regeneracyjnego oraz wody niegazowanej 500 ml na osobę. Wykonawca zapewni stół oraz naczynia jednorazowe do poczęstunku, kosz na śmieci do naczyń jednorazowych oraz ciepłą kawę i herbatę wraz z kubkami jednorazowymi).
13. Rekrutacja uczestników do ustalenia z Zamawiającym

4) CZEŚĆ IV Nordic walking:

1. **Ilość osób:** ok. 50 – 100 osób na jednym spotkaniu
2. **Ilość spotkań:** 1 sztuka
3. **Miejsce imprezy:** teren Gminy Szamocin
4. **Długość trwania imprezy:** ok. 5 godzin
 - o Dwie trasy min. 6 km. i 12 km.
 - o Zapewnienie przewodnika i osoby zamykającej trasę
5. **Zapewnienie pełnego osprzętu typu:** nagłośnienie
6. **Zapewnienie osób prowadzących działania**
7. Zapewnienie ubezpieczenia uczestników (należy udokumentować w dniu rozpoczęcia imprezy)
8. Przeprowadzenie konkursu dla wszystkich uczestników w każdym poszczególnym dniu (losowanie nagród) zapewnienie nagród po stronie Wykonawcy (nagrody typu gadżety sportowe tj. bidony, ręczniki sportowe, kijki do Nordic walking, plecaki, koszulki itp.)
9. Ustalenie szczegółowego programu imprezy w uzgodnieniu z Zamawiającym, obejmującego organizację działań wskazanych ww. zapytaniu
10. Dopuszczalna jest możliwość przesunięcia terminu organizacji nordic walking w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

11. Termin wykonania: do 31.10.2021 r. (termin imprezy należy ustalić z Zamawiającym). Zamawiający zastrzega sobie, że dniem organizacji będzie sobota lub niedziela;
12. Zapewnienie miejsca na ciepły poczęstunek dla 50 osób - uczestników imprezy (w każdym poszczególnym dniu), zagwarantowanie obiadu jednodaniowego. Wykonawca zapewni stół oraz naczynia jednorazowe do poczęstunku, kosz na śmieci do naczyń jednorazowych oraz ciepłą kawę i herbatę wraz z kubkami jednorazowymi).
13. Rekrutacja uczestników do ustalenia z Zamawiającym

III. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek rozpowszechniania w formie ustnej informacji podczas imprezy, na temat dofinansowania ww. imprez ze środków PO Rybactwo i Morze 2014-2020.

WAŻNE: Zamawiający celem zwiększenia konkurencyjności dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na realizację tylko wybranej lub wybranych aktywności. Zatem Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie ww. imprezy lub 1 lub kilka wybranych aktywności. Dopuszcza się możliwość składania ofert przez osoby fizyczne z którymi zostanie zawarta umowa cywilno – prawna.

IV. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania LGR „7 Ryb” do zawarcia umowy.

V. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny, a także zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

VI. W przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym, postępowanie zostanie unieważnione.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować kompletne zamówienie do dnia:
31.10.2021r.

VIII. Termin płatności:

- 1) Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

IX. Składanie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **7.06.2021 r.:**

- osobiście w siedzibie stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”, ul. Kolejowa 24, 62-100 Wągrowiec,
- e:mailem: stowarzyszenie7ryb@wp.pl
- pocztą: Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”, ul. Kolejowa 24, 62 – 100 Wągrowiec.

2) Ważne! Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym dołączonym do zapytania ofertowego, podając cenę netto oraz cenę brutto.

X. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest: brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, w celu uniknięcia konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

XI. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym, w szczególności w przypadkach, gdy oferta zostanie złożona po terminie, lub zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz z powodu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, bądź jeśli oferta jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zapytaniu ofertowym, albo w przypadku, gdy treść oferty nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, lub gdy oferta nie została podpisana.

XII. Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z poszczególnych części nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	<i>Cena</i>	<i>100%</i>

1) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1)Cena oferty: 100%

Wymienione powyżej kryterium zostało oznaczone odpowiednią wagą, gdzie waga wyznacza istotność danego kryterium przy dokonywaniu oceny oferty.

Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty (P) według następującego wzoru:

$P=C$, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena oferty;

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych, co umożliwi wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznemu temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

1.Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:

1)Cena oferty:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

•Cmin - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

•Cb – badana cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

•100% – waga kryterium „Cena oferty”;

Cmin

----- x 100% x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

Cb

XIII. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- 2) opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) wartość oferty netto/brutto,
- 4) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie z wzorem załączonym do zapytania W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

**STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA RYBACKA
"7 RYB" WĄGROWIEC**
62-100 Wągrowiec, ul. Kolejowa 24
tel./fax 67 254 74 41, tel. kom. 506 256 186
e-mail: stowarzyszenie7ryb@wp.pl • biuro@7ryb.pl
www.7ryb.pl
NIP 7661972100 • REGON 301258719
KRS 0000341372

PREZES ZARZĄDU
Donata Knopczyńska

WICEPREZES ZARZĄDU
Wiesław Ewertowski

(czytelny podpis zamawiającego/osoby
upoważnionej)