

ZAMÓWIENIE NA LEKI POWTÓRNE			
Nazwisko i imię pacjenta			
Adres pacjenta			
Nr telefonu			
PESEL			
Lp	Nazwa leku i dawka	Dawkowanie	Ilość opakowań
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Data i podpis pacjenta			
Uzupełnia pracownik rejestracji Data, imię i nazwisko osoby odbierającej receptę/ recepty			
1. Druk zamówienia na leki służy do składania zamówień tylko na leki recepturowe (leki powtórne) . 2. Z porady recepturowej może skorzystać tylko pacjent zadeklarowany w przychodni SPZZOZ Gliniojeck posiadający aktualne uprawnienia do świadczeń NFZ – uprawnienia pacjenta są weryfikowane przez pracownika rejestracji przed wystawieniem recepty.			

Jeśli okaże się, że w dniu odbioru recepty pacjent nie posiada uprawnień do świadczeń zdrowotnych to jest obowiązany przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie lub w przypadku jego braku złożyć oświadczenie, że jest ubezpieczony. Dopiero po tej pozytywnej weryfikacji może być wystawiona porada receptowa.
Czas realizacji zamówień na leki powtórne wynosi do 7 dni roboczych, w zależności od ilości recept przyjętych do wypisania, okresów urlopowych lekarzy, itp.
Recepty mogą być przekazane tylko:
• Osobie upoważnionej przez pacjenta do odbioru recepty albo przedstawicielowi ustawowemu pacjenta – wtedy pracownik rejestracji musi sprawdzić, czy podane dane osobowe się zgadzają.
• Osobie trzeciej, jeżeli pacjent oświadczy podmiotowi udzielającemu świadczeń zdrowotnych, że recepty mogą być odebrane przez osoby trzecie bez szczegółowego określenia tych osób – czyli każdemu, kto zjawi się w imieniu pacjenta/ pacjentki. Taka osoba jest zobowiązana złożyć wymagane oświadczenie u pracownika rejestracji. W każdej z w/w sytuacji pracownik rejestracji musi sprawdzić, czy podane dane osobowe odbierającej recepty zgadzają się ze złożonymi upoważnieniami.
Informacje dodatkowe:
• Leki zlecone przez lekarzy specjalistów wypisywane są na podstawie aktualnej informacji od lekarzy specjalisty; przy czyn informacja od specjalisty dla lekarza POZ aktualnie nie jest wystawiana co 12 miesięcy, jeśli pacjent nie wymaga okresowego monitorowania, nie wymaga zmiany leczenia, a lekarz POZ ma możliwość samodzielnego zweryfikowania zasadności ordynowanych w ramach leczenia specjalistycznego leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych,
• Bez kontaktu z lekarzem nie można otrzymać recepty na antybiotyki stosowane ze wskazań nagłych lub czasowo,
• Receptę powtórna na lek przeciwbólowy TRAMAL oraz leki nasenne benzodiazepiny bez kontaktu z lekarzem można otrzymać dwukrotnie, za trzecim razem niezbędny jest kontakt z lekarzem;
• Recepta może być wypisana na okres nie dłuższy niż 3 miesiące;
• Możliwość zamawiania recept powtórnych może odbywać się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub nie więcej niż 12 wystawionych recept; następnie pacjent ma obowiązek zgłosić się osobiście do lekarza;
• Nie wypełnienie przez pacjenta wszystkich pól w druku zamówienia na leki powtórne może skutkować nie zrealizowaniem recepty;
• Pracownik rejestracji nie przyjmie zamówień na skierowanie na badania, skierowania do specjalistów, zaświadczenia i inne – podstawą do ich realizacji jest uprzednia wizyta pacjenta u lekarza.