

Powtarzanie recept

Nowelizacja przepisów prawa daje możliwość wystawiania recept na leki stosowane w chorobach przewlekłych bez konieczności przeprowadzania każdorazowego badania Pacjenta (w okresie pomiędzy zaplanowanymi wizytami kontrolnymi).

Zmiana przepisów nie oznacza jednak, że można złożyć zamówienia na dowolne leki aby uniknąć nieporozumień prosimy o zapoznanie się z najważniejszymi zasadami składania zamówień na powtórne recepty:

1. Bez kontaktu z lekarzem można otrzymać na recepty na leki stosowane w chorobach przewlekłych, o ile w dokumentacji Pacjenta znajduje się informacja na ten temat.
2. Bez kontaktu z lekarzem nie można otrzymać recepty na antybiotyki stosowane ze wskazań nagłych lub czasowo.
3. Leki zlecone przez lekarzy specjalistów wypisywane są na podstawie aktualnej informacji od lekarza specjalisty.
4. Jeśli leki z powyższych grup stosowane są przewlekłe, wymagana jest informacja pisemna od lekarza specjalisty.
5. Leki mogą być wypisane wyłącznie osobom ubezpieczonym, w oparciu o weryfikację w systemie EWUŚ.
6. Nie przyjmujemy zamówień na skierowania, wnioski, zaświadczenia i inne.
7. Czas realizacji recept wynosi 7 dni roboczych.
8. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów ostateczną weryfikację zasadności kontynuacji terapii określonym lekiem podejmuje Lekarz, któremu przysługuje prawo odmowy realizacji części lub całości zamówienia, o ile wynika ono z uzasadnionego wiedzą medyczną przekonania, że może powodować negatywne następstwa dla Pacjenta.

Tekst Regulaminu składania zamówienia na leki stosowane przewlekłe dostępny jest w Rejestracji SPZZOZ.

REULAMIN SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ NA LEKI STOSOWANE PRZEWLEKLE (WERSJA PEŁNA)

I. Wyjaśnienia ogólnych pojęć zawartych w Regulaminie

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Lekarz – lekarz zatrudniony przez SPZZOZ Gliniojeck

Pacjent – osoba upoważniona do świadczeń opieki zdrowotnej na mocy Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych z dnia 27.08.2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), która złożyła deklarację wyboru do lekarza zatrudnionego przez SPZZOZ Gliniojeck, posiadająca aktualny status ubezpieczenia zdrowotnego.

Osoba Upoważniona – osoba wyznaczona przez Pacjenta jako mająca dostęp do jego dokumentacji medycznej (dołączone do dokumentacji Upoważnienie pobierane standardowo od Pacjentów).

Upoważnienie jednorazowe - upoważnienie zawierające dane osoby upoważnionej, uprawniające ją do jednokrotnego odbioru recept. Forma dowolna, jednak powinno zawierać imię, nazwisko, pesel osoby upoważnianej oraz datę upoważnienia.

II. Zasady ogólne

1. W oparciu o obowiązujące przepisy prawa SPZZOZ Gliniojeck umożliwia zaopatrzenie w leki dla osób stosujących je przewlekłe, bez konieczności zgłaszania się lub odbycia wizyty lekarskiej.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przebiegu leczenia, pogorszenia stanu zdrowia, zmiany parametrów klinicznych poza zakres określony przez lekarza, wrażenia zbyt silnego lub zbyt słabego działania leków, zaobserwowania nowych objawów, wystąpienia działań ubocznych leków – należy ustalić termin wizyty i skonsultować się z lekarzem.
3. Określona przez Ustawodawcę możliwość zamówienia leków bez konieczności kontaktu z lekarzem nie zmienia faktu, że wytyczne

towarzystw naukowych zalecają w przypadku niektórych chorób częstsze kontrole lekarskie niż okres, na który mogą zostać przepisane leki. Informacji na temat zalecanej częstości wizyt kontrolnych udziela Lekarz obejmujący Pacjenta opieką. Decyzja Pacjenta o rezygnacji z konsultacji lekarskiej ma charakter świadomy i dobrowolny. W związku z powyższym pacjent składający wniosek na powtórzenie leków ma obowiązek zgłosić się do lekarza prowadzącego minimum 1 raz na 6 miesięcy w celu przeprowadzenia badania lekarskiego.

III. Składanie zamówienia

1. Zamówienia na leki stosowane przewlekłe mogą być składane w Rejestracji każdego dnia roboczego.
2. Celem realizacji, na zamówieniu należy podać następujące dane, w tym osobowe: pesel, imię, nazwisko, nazwę leku, wnioskowaną ilość leku oraz datę bieżącą.
3. Dane powinny być czytelne, wyraźnie identyfikujące osobę zamawiającą oraz lek.
4. Wszelkie dane pozostawione w rejestracji, od momentu złożenia podlegają wewnętrznej procedurze ochrony danych, jak również ustawie o ochronie danych osobowych.

IV. Realizacja zamówienia

1. Zamówienia na leki zostaną zrealizowane tylko jeżeli:
 - a) Lek był uprzednio stosowany przez Pacjenta i informacja o tym fakcie jest zawarta w indywidualnej dokumentacji medycznej i/lub
 - b) Do indywidualnej dokumentacji medycznej dołączone jest aktualne (**nie starsze niż rok**) zaświadczenie lekarza specjalisty, w którym potwierdzono konieczność stałego stosowania określonego leku.
2. Bez konsultacji z lekarzem nie można zamawiać leków:
 - a) Których stosowanie powinno być poprzedzone każdorazowo oceną stanu klinicznego Pacjenta, uwzględniając współczesną sztukę medyczną.

- b) Psychotropowych, jeżeli dokumentacja indywidualna nie zawiera wpisu o konieczności stosowania.
- c) Innych niż stosowane wcześniej, na podstawie obowiązującej diagnozy lekarskiej oraz wpisu w dokumentacji.
3. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów ostateczną weryfikację zasadności kontynuacji terapii określonym lekiem podejmuje Lekarz, któremu przysługuje prawo odmowy realizacji części lub całości zamówienia, o ile wynika ono z uzasadnionego wiedzą medyczną przekonania, że może ona powodować negatywne następstwa dla Pacjenta.
4. W celu uzyskania wyczerpującej informacji na temat przyczyn całkowitej lub częściowej odmowy realizacji zamówienia niezbędny jest kontakt z lekarzem (Pacjent winien zarejestrować się na wizytę).
5. Czas realizacji zamówienia wynosi do 7 dni roboczych od chwili złożenia.
6. Realizacja zamówienia możliwa jest jedynie w przypadku Pacjentów posiadających aktualny status ubezpieczenia zdrowotnego, potwierdzony przez system EWUŚ. W przypadku negatywnej weryfikacji statusu, zamówienie nie będzie realizowane. W takim wypadku należy złożyć pisemne oświadczenie o przysługującym prawie do korzystania ze świadczeń zdrowotnych. Obowiązek udokumentowania lub oświadczenia o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym pozostaje po stronie Pacjenta.
7. Powyższe regulacje nie dotyczą Pacjentów przyjmowanych:
- a) na podstawie przepisów o koordynacji (EKUZ),
 - b) w trybie nagłym, którzy nie są podopiecznymi SPZZOZ Gliniojeck (tzn. nie złożyli deklaracji wyboru lekarza).
8. Wystawione recepty na leki przewlekłe stosowane w przypadkach powyżej opisanych możliwe jest tylko i wyłącznie podczas osobistej wizyty Pacjenta oraz w wyniku zweryfikowania przez lekarza stosowanych leków na podstawie posiadanej przez Pacjenta dokumentacji medycznej.

V. Odbiór zamówienia

1. Recepty należy odbierać z Rejestracji placówki w ciągu do siedmiu dni od złożenia zamówienia.
2. Recepty nie odebrane w ciągu miesiąca od daty wystawienia zostaną zniszczone, a informacja o tym fakcie umieszczona w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta.
3. Odbioru recept można dokonać osobiście lub za pośrednictwem Osoby Upoważnionej, bądź posiadającej upoważnienie jednorazowe.
4. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów i ich danych personel Rejestracji wymagać będzie potwierdzenia, że osoba jest: Pacjentem, Osobą Upoważnioną lub osobą posiadającą Upoważnienie jednorazowe do odbioru recept.
5. Potwierdzenie upoważnienia następuje przy pomocy dokumentu tożsamości.
6. W uzasadnionych losowych wypadkach dopuszczalne jest pisemne upoważnienie okazane w dniu odbioru recepty.