

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „PROMYK” W GLINOJECKU
NA OKRES OD DO**

I. INFORMACJE O DZIECKU I RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	
Miejsce zamieszkania rodziców	
Telefony kontaktowe	
Aktualny stan zdrowia dziecka (np. przyjmowane leki, uczulenia) – podanie informacji jest dobrowolne, ma na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dziecku	
Występowanie w rodzinie problemu uzależnienia lub innej dysfunkcji (np. przemocy)	☐ Tak – jaka dysfunkcja..... ☐ Nie
Uzasadnienie złożenia wniosku – opis trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej	

Wyrażam zgodę na udział dziecka w planowanych zajęciach, imprezach okolicznościowych, wyjściach organizowanych w czasie pobytu dziecka w Placówce Wsparcia Dziennego „Promyk” w Głinojecku.

.....

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Proszę podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka z Placówki Wsparcia
Dziennego „Promyk” oraz numer telefonu do tych osób:

.....

.....

.....

.....

W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka z Placówki do domu proszę uzupełnić i podpisać poniższe oświadczenie:

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby dziecko.....
samodzielnie powracało z zajęć z Placówki Wsparcia Dziennego „Promyk” w Gliniojecku do domu. Równocześnie oświadczam, że po opuszczeniu Placówki przez dziecko, przejmuję nad nim opiekę i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo i zachowanie oraz sposób powrotu do domu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

III. POZOSTAŁE ZGODY I OŚWIADCZENIA

Obowiązek informacyjny dla uczestników zajęć w PWD Promyk w związku z przetwarzaniem ich danych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliniojecku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. J. Bema 7, 06 450 Gliniojeck. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. J. Bema 7, 06-450 Gliniojeck lub drogą e-mailową pod adresem: mgops@gliniojeck.pl.
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Ewelinę Szczepańską, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
3. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka odbywa się w celu:

- a) utrwalenia i publikacji wizerunku tj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych oraz wywieszaniu ich w placówce Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) udziału w zajęciach PWD Promyk organizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
- a) udziału dziecka w zajęciach PWD Promyk organizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) nawiązania kontaktu związanego z uczęszczaniem dziecka do PWD Promyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane do czasu uczęszczaniem dziecka do PWD Promyk
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Gminie Miasto Głinojeck, oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych, Facebook, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania usług. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości korzystania z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na:

☐ przetwarzanie i publikację wizerunku mojego dziecka

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych mojego dziecka

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych:

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji

Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego „Promyk” w Głinojecku

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego „Promyk” w Głinojecku i w pełni akceptuję wszystkie jego postanowienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

IV. ZGODA KIEROWNIKA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „PROMYK”

Kwalifikuję/nie kwalifikuję dziecko do udziału w zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego „Promyk” w okresie od..... do

Uzasadnienie w przypadku braku zgody:

.....
.....
.....

.....

Podpis Kierownika