

Projekt „**Równe szanse**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś IX Działanie 9.1.2

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej realizuje projekt pod nazwą „Równe szanse”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś IX Działanie 9.1.2
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa
4. Zasięg terytorialny Projektu – woj. łódzkie gmina Biała Rawska
5. Okres realizacji projektu: od 01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.
7. Regulamin opracowano w oparciu o Regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację Świetlicy Środowiskowej w Białej Rawskiej dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gmina Biała Rawska
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Równe szanse”
4. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku 6-15l. zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, korzystające ze wsparcia będącego przedmiotem Projektu
5. Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia lub dzień podpisania umowy w ramach projektu.
6. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu: Biała Rawska, adres: Mickiewicza 25 w terminie do 11 maja 2016 r.

§ 3

Cele projektu

1. Głównym celem projektu jest poszerzenie zakresu działania świetlicy środowiskowej w Białej Rawskiej w okresie 01.05.2016-30.04.2018 roku. Cel ten będzie osiągnięty poprzez wydłużenie godzin funkcjonowania placówki, utworzenie dodatkowej 15 osobowej grupy oraz poszerzeniem oferty zajęć. W projekcie weźmie udział 45 dzieci (25K20M) z czego 30 już korzystających z usług świetlicy, zamieszkujących na terenie miasta i gminy Biała Rawska, pochodzące z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub alkoholizmem rodziców. Efektem będzie funkcjonowanie świetlicy przez 7,5 godz. dziennie (od 11.30 - 19.00) w okresie realizacji projektu, zatrudnienie dodatkowego wychowawcy, zapewnienie zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych oraz utworzenie pracowni komputerowej i szwalni; organizacja korepetycji i zajęć wyrównawczych z matematyki i języka angielskiego, zapewnienie ciepłego posiłku regeneracyjnego przez okres wakacji dla 45 uczestników.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia dla *Uczestników* w ramach projektu obejmuje:
 - a. Opiekę w świetlicy środowiskowej w godz. 11.30- 19.00 w dniach roboczych.
 - b. organizację zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania (zajęcia taneczne, aktorsko-dramowe, nauki szycia)
 - c. organizację zajęć specjalistycznych i wyrównawczych: logopedycznych, informatycznych, j. angielskiego, matematyki
 - d. basen wraz z zapewnieniem stroju oraz transportu na basen
 - e. w okresie wakacji zapewnienie dożywiania
2. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.

3. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie na bieżąco umieszczany na stronie świetlicy środowiskowej.

§ 5

1. Świetlica Środowiskowa jest placówką typu wsparcia dziennego.
2. Placówka obejmuje swoim działaniem dzieci i młodzież z terenu Miasta i Gminy Biała Rawska.
3. Przedmiotem działania jest:
 - a) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
 - b) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wszelkich dotyczących go spraw oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
 - c) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
 - d) pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem;
 - e) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych;
 - f) pomoc w nauce i przy odrabianiu zadań domowych;
 - g) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;
 - h) poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zatrudnionymi w placówce;
 - i) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
 - j) uczenie nawiązywania więzi uczuciowej oraz związków interpersonalnych;
 - k) uczenie organizowania codziennych zajęć;
 - l) organizowanie czasu wolnego, uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, relaksacyjnych i sportowych;
 - m) uczenie samodzielności w życiu;
 - n) kształtowanie u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) **Formularz rekrutacyjny A** do Projektu, który należy wypełnić i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Opiekuna Prawnego.
- b) **Oświadczenie o kwalifikowalności** uczestnika do wsparcia stanowiące załącznik 1 w formularzu rekrutacyjnym

2. Po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu zostaje podpisana umowa wraz z **załącznikiem nr 1** Oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych i **załącznikiem nr 2** Zgoda rodzica na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach promocyjnych projektu oraz na powrót dziecka do domu. Umowę podpisuje opiekun prawny uczestnika projektu.

§ 7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

1. Uczestnikami projektu są dzieci **w wieku 6-15 lat**, które UCZĘSZCZAJĄ do świetlicy środowiskowej w Białej Rawskiej i których opiekun prawny dziecka podpisał kontrakt z organizatorem świetlicy środowiskowej- 30 os., Obligatoryjne dla objęcia dziecka projektem jest by opiekunowie prawni dostarczyli w terminie do 11.05.2016 r dokumentację rekrutacyjną (formularz rekrutacyjny oraz zobowiązani są do podpisania umowy realizatorem. W stosunku do dzieci uczęszczających do świetlicy środowiskowej MGOPS nie wypełnia s formularza B.
2. Dodatkową rekrutację do świetlicy środowiskowej - 15 miejsc przeprowadza się wśród dzieci które są:
 - a) **w wieku 6-15 lat, nie uczęszczały** uprzednio do świetlicy środowiskowej
 - b) Zamieszkujące na obszarze gmina Biała Rawska w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - c) W stosunku do których występuje przesłanka do uznania, iż dziecko jest zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem.
 - d) Uczęszczające do pobliskiej szkoły
 - e) Których rodzic/opiekun prawny podpisze i przedłoży dokumentację rekrutacyjną i podpisze umowę w ramach niniejszego projektu.
3. Kryteria rekrutacji w zakresie naboru na 15 miejsc w świetlicy środowiskowej:

A) formalne

Do etapu oceny merytorycznej zostaną zakwalifikowane osoby, które złożą kompletną i podpisaną dokumentację.

A1) formularz zgłoszeniowy

A2) Oświadczenie o kwalifikowalności do wsparcia stanowiące załącznik 1 do formularza zgłoszeniowego

B) merytoryczne/ max liczba punktów 65 pkt.

B1) Dziecko korzysta z pomocy PO Pomoc Żywnościowa – **5 pkt.**

B2) Dziecko pochodzi z rodziny korzystającej z pomocy społecznej w ramach MGOPS w Białej Rawskiej – **5 pkt.**

B3) Dziecko doświadcza wielokrotnego wykluczenia – **5 pkt.**

B4) Dziecko ma trudności w nauce/ w przypadku stwierdzenia trudności wymagane jest orzeczenie z poradni lub opinia nauczyciela wyrażona pracownikowi MGOPS sporządzającemu formularz B(waga 50%) punktacja 1-10 – **max. 20 pkt.**

B5) Opinia pracownika MGOPS na temat rodziny i poziomy dysfunkcji. Ocenie poddane będzie czy dziecko doświadcza wielokrotnego wykluczenia/ **spełnia więcej niż 1 przesłankę o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 Rozdział 3 pkt. 11** (waga 50%) punktacja 1-10 – **max .20 pkt**

B6) Diagnoza problemów dziecka/ pracownik świetlicy środowiskowej. **1 -5 pkt.**

B7) dziecko z niepełnosprawnością (udokumentowaną) – **5 pkt.**

4. Proces oceny formularzy trwa 5 dni roboczych.

5. Procesem rekrutacji kieruje Dyrektor placówki MGOPS Biała Rawska. Wyznacza on pracowników do dokonania oceny formularzy A i B. Formularz B wypełnia się wyłącznie w stosunku do zgłoszeń w ramach nowo tworzonych miejsc w świetlicy środowiskowej.

6. Z przeprowadzonej rekrutacji dla dodatkowych miejsc tworzy się listę:

a) dzieci nowo przyjętych wg uzyskanych punktów. (15 miejsc)

b) listę rezerwową.

7. Listę zatwierdza dyrektor MGOPS w Białej Rawskiej

8. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona według potrzeb na bieżąco.

§ 8

Struktura organizacyjna Świetlicy Środowiskowej

1. W skład Świetlicy Środowiskowej wchodzi następujące stanowiska:

a) Kierownik Świetlicy Środowiskowej;

b) Wychowawca – psycholog

c) Wolontariusze.

§ 9

Organizacja Świetlicy Środowiskowej

1. Świetlica Środowiskowa prowadzi działalność profilaktyczno-wychowawczą, jest placówką wsparcia dziennego.

2. Organem prowadzącym Świetlicę jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.

3. Siedziba świetlicy znajduje się w Białej Rawskiej przy ulicy Mickiewicza 25.

4. Świetlica Środowiskowa działa w strukturach Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.

5. Biuro projektu znajduje się w województwie łódzkim, w powiecie rawskim, w siedzibie wnioskodawcy: 96 - 230 Biała Rawska, ul. Mickiewicza 25.

§ 10

Zasady rezygnacji

1. Rodzin lub opiekun prawny *Uczestnika projektu* ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.

2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.

4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 2 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

§ 11

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

2. Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

3. **W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie opiekun prawny dziecka zgłoszonego do projektu zobowiązany jest do przekazania danych dotyczących zgłoszonego dziecka do projektu o jego statusie na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji lub dostarczyć zaświadczenie o kontynuacji kształcenia.**