



Zarząd Zieleni Miejskiej

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 209-00-01-440
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Zn.spr. ZZM.ZP/252–27/17/Z

Poznań, 01.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania placu Nowakowskiego w Poznaniu zgodnie z Koncepcją zagospodarowania placu Nowakowskiego” w ramach zadania pn. „Rozbudowa placu Nowakowskiego – Zielony Przystanek – plac Nowakowskiego”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania placu Nowakowskiego w Poznaniu, zgodnie z zakresem określonym w *Koncepcji zagospodarowania placu Nowakowskiego*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, z wyłączeniem inwentaryzacji dendrologicznej.

Podczas wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia opinii i uzgodnień dot. Koncepcji.

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 6 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- e. Kosztorys ofertowy – 3 egz.
- f. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- g. Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg).

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wizualizację przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządkiem Zieleni Miejskiej oraz Radą Osiedla Św. Łazarz. Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Św. Łazarz, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię projektu.
- Biorąc pod uwagę trwałość urządzeń zabawowych wskazane jest zastosowanie urządzeń o konstrukcji stalowej.
- Dokumentacja projektowa obejmuje posadowienie rzeźby wskazanej w Koncepcji. Zamawiający prześle informacje dot. przedmiotowej rzeźby.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

- Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych.
- Wykonawca zdobędzie, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia (m.in. WUiA, MKZ, Aquanet) niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji, w tym prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane: działka nr 63 część, ark.13, obr.39 (w administracji ZZM pozostaje tylko działka nr 64, ark.13, obr.39).
Warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej zostaną dostarczone przez Zamawiającego niezwłocznie po ich otrzymaniu od Aquanet.
- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów.
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi.

Kosztorys inwestorski i ofertowy należy sporządzić osobno dla każdej z branż i etapować do wysokości posiadanych przez Inwestora środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2017 r.

Parametry obiektu:

Plac położony pomiędzy ulicami Przybyszewskiego, Grunwaldzka, Biała i Niecała, o oznaczeniach ewidencyjnych: obr. 39 Łazarz, ark. 13, działka nr 64 oraz część działki nr 63, ark. 13, obr. 39 Łazarz. Zakres opracowania obejmuje obszar ok. 8 500 m².

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

Wybrany Wykonawca otrzyma:

- upoważnienie pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania;
- aktualizowaną mapę do celów projektowych w skali 1:500.

2. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia **do 16 sierpnia 2017 r.**, przy czym:

I etap: opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z opinią Rady Osiedla – **do 15 maja 2017 r.**

II etap: uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji właściwych organów – **do 16 sierpnia 2017 r.**

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

Rozliczenie prac nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w dwóch etapach:

- a. I etap stanowiący 40 % wynagrodzenia: po opracowaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z opinią R.O. i przyjęciu jej przez Zamawiającego bez uwag.
- b. II etap stanowiący 60 % wynagrodzenia: po uzyskaniu uzgodnień, pozwoleń i decyzji właściwych organów.

Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

3. Warunki wymagane od Wykonawców.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich trzech lat licząc przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenów zieleni, w tym co najmniej jednego parku, o wartości sumarycznej usług co najmniej 50.000,00 zł brutto oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należycie.

W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT, uwzględniającym wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- b) wykaz usług z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług które w tym okresie wykonał należycie,
- c) referencje do usług wskazanych w wykazie usług.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl, w terminie **do 07.02.2017 r.**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zzmzp@zmpoznan.pl

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego na Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania placu Nowakowskiego w Poznaniu zgodnie z Koncepcją zagospodarowania placu Nowakowskiego.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Ewelina Wower, tel. 61 860 85 27,
- Jolanta Szymczak, tel. 61 860 85 25,

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Najniższa cena	80 %
Najkrótszy termin realizacji	20 %
Suma	100 %

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg Wag podanych w niniejszym zapytaniu

1. Najniższa cena – 80%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x80/ cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – **80,00 pkt.**

2. Najkrótszy termin realizacji – 20%

Najkrótszy termin realizacji całości zamówienia będzie wyliczany w dniach.

Ilość punktów = najkrótszy termin realizacji spośród badanych ofert x20/ termin realizacji z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za najkrótszy termin realizacji – **20,00 pkt.**

Przeliczenia punktów procentowych na punktację oceniającą: 1 % = 1 pkt.

8. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

9. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub za zwłokę:

W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji danych etapów określonych w niniejszym zapytaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia przewidzianego dla danego etapu, za każdy dzień opóźnienia dla tego etapu.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez Wykonawcę faktury za usługę będącą przedmiotem umowy).

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki:

Nr 1 - Koncepcja zagospodarowania placu Nowakowskiego.

Warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po ich otrzymaniu od Aqanet.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl