



Zarząd Zieleni Miejskiej

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 209-00-01-440
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Zn.spr. ZZM.ZP/252 –44/17/Z

Poznań, 21 marzec 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zleca, do wykonania następujące zadanie:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pomostu na stawie Rozlanym w Poznaniu” w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie terenu Szacht” (JB Dział 900 Rozdział 90004 §6050).

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pomostu przy stawie Rozlanym (zgodnie z mapą poglądową).

Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski i ofertowy – po 3 egz.
- e. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- f. Informację BIOZ - 3 egz.
- g. komplet w/w dokumentacji w formie elektronicznej (pdf, doc., excel).

Ponadto dokumentacja powinna zawierać wizualizację przedmiotowej inwestycji (jpg).

1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Aktualizacja mapy do celów projektowych pozostaje w gestii Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie zleca aktualizację mapy przedmiotowego terenu.

POZNAŃ

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

Egzemplarz aktualizowanej mapy wraz z wersją elektroniczną należy dostarczyć Zamawiającemu.

W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz Radą Osiedla Fabianowo-Kotowo.

Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Fabianowo--Kotowo, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię projektu.

Wykonawca zdobędzie w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do prowadzenia przedmiotowej inwestycji, w tym:

- w przypadku konieczności: przygotuje operat wodnoprawny i uzyska pozwolenie wodnoprawne na budowę pomostu.
- wystąpi do ZDM i uzyska w imieniu Zamawiającego prawo do dysponowania nieruchomością na włączenie się do pasa drogowego ul. Mieleszyńskiej utwardzeniem podejścia do pomostu.
- wystąpi do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMP z wnioskiem o wydanie warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego.
- wystąpi do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMP z wnioskiem – pozwolenie na budowę/zgłoszeniem wykonania robót budowlanych oraz uzyska stosowne pozwolenie/przyjęcie zgłoszenia.

Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.

Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.

POZnań

Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi.

Parametry obiektu:

Zakres opracowania obejmuje obszar działki nr 3/2 ark. 21 obręb Junikowo, nr 8 arkusz 21 obręb Junikowo.

Założenia do projektu:

- pomost w kształcie eliptycznym (zbieżnym z załącznikiem mapowym);
- szerokość pomostu 2,5m.
- w szczytowym miejscu pomost wychodzi max. 5 m. od skarpy.
- konstrukcja pomostu stalowa, zabezpieczona antykorozyjnie, deski pomostowe wykonane z kompozytu (kolor i wzór zbieżny z projektowanymi na wieży widokowej – dokumentacja wieży widokowej do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
- utwardzenie podejścia do pomostu wykonane z cegły (kolor i wzór zbieżny z projektowanymi na wieży widokowej – dokumentacja wieży widokowej do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
- utwardzenie podejścia do pomostu zaprojektować na całej jego długości z wyprowadzeniem i dołączeniem do istniejącej alejki wzdłuż ulicy Mieleszyńskiej.
- uwzględnić dostęp osób niepełnosprawnych do pomostu.

Dokumentacja projektowa musi zawierać:

a. wykaz drzew i krzewów do usunięcia oraz wykaz drzew i krzewów do pielęgnacji - zestawienia tabelaryczne z określeniem w kolumnach:

- nr inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;
- ilość sztuk drzew;
- nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;
- obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm, a w przypadku krzewów - wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
- uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa/krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu;

Zestawienia należy wykonać z podziałem na drzewa i krzewy.

b. mapę zasadniczą w skali 1:500 z naniesionymi drzewami i krzewami do usunięcia oraz do pielęgnacji - numery drzew i krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania właściwego wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, wymagających uzyskania decyzji (zgodnie z przepisami ustawy

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

o ochronie przyrody) wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu).

Po weryfikacji wniosek zostanie złożony przez Zamawiającego do właściwego organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.

Drzewa proponowane do usunięcia należy oznaczyć w terenie trwałą farbą w kolorze **pomarańczowym**: numer i pasek na obwodzie pnia na wysokości co najmniej 100 cm; numer umieścić należy nad paskiem,

Drzewa przewidziane do prac pielęgnacyjnych należy oznaczyć trwałą farbą w kolorze **zielonym**: numer u podstawy pnia na wysokości do 20 cm; numer powinien mieć wysokość do 10 cm.

Numer drzewa/krzewu w terenie musi być zgodny z numerem inwentaryzacyjnym przypisanym w tabeli.

Na przedmiotowy teren został wywołany mpzp "Rejon ulicy Mieleszyńskiej" w Poznaniu. Założenia projektu powinny być zgodne z zapisami projektu planu.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

Wybrany Wykonawca otrzyma upoważnienie pozwalające występować w imieniu Inwestora do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

2. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia **do 30 września 2017 r.**

Rozliczenie prac nastąpi po uzyskaniu wszystkich decyzji i pozwoleń właściwych organów, umożliwiającą realizację przedmiotowej inwestycji.

3. Warunki wymagane od Wykonawców.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- w okresie 2014-2016, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali jako wykonawca główny co najmniej 3 usługi z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zaprojektowania terenu parkowego o wartości sumarycznej usług co najmniej 50 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT lub konstrukcji pomostu podobnego typu w projekcie o wartości co najmniej 20 000,00 wraz z podatkiem VAT . W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Zamawiający uzna wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji

POZnań*

projektowo - kosztorysowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT uwzględniający wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- b) wykaz usług w okresie 2014-2016, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług które w tym okresie wykonał należycie,
- c) Oświadczenie wraz z wykazem obecnie wykonywanych prac projektowych.

5. Termin i miejsce składnia ofert.

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań, w terminie do **30 marca 2017 r.** do godziny 14:00.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej pomostu na stawie Rozlanym w Poznaniu”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali zapytanie oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 30.03.2017 r.

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Beniamin Chodorowski, tel. 61 860 85 27,
- Mateusz Ratajczak, tel. 61 860 85 23,

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

POZNAŃ

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Najniższa cena – 80 %

Najkrótszy termin realizacji – 20 %

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg

Wag podanych w niniejszym zapytaniu

1. Najniższa cena – 80%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 80/ cena badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – **80,00 pkt.**

2. Najkrótszy termin realizacji – 20%

Najkrótszy termin realizacji całości zamówienia będzie wyliczany w dniach.

Ilość punktów = najkrótszy termin realizacji spośród badanych ofert x 20/ termin realizacji z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za najkrótszy termin realizacji – **20,00 pkt.**

Przeliczenia punktów procentowych na punktację oceniającą: 1 % = 1 pkt.

8. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

9. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki: Poglądowa mapka z zakresem przestrzennym projektu.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl