

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na:

„Wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Miasta Poznania położonej w parku Jana Pawła II w Poznaniu o oznaczeniach geodezyjnych: obręb Wilda, ark. 09, dz. 17/23 cz. o powierzchni 3000 m² z przeznaczeniem na organizację cyklicznych eventów o charakterze targowym (manufaktura produktów spożywczych) wraz z działaniami aktywizującymi mieszkańców, w każdą niedzielę w okresie od 14.05.2017 r. do 01.10.2017 r.”

1. Przetarg organizuje Zarząd Zieleni Miejskiej, a przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora ZZM.
2. Informacja o przetargu podana zostanie do publicznej wiadomości przez:
 - a) umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZZM w Poznaniu przy ul. Strzegomska 3,
 - b) ogłoszenie w prasie lokalnej
 - c) ogłoszenie na stronie internetowej ZZM oraz na stronie BIP Miasta Poznania
3. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy wniosą wadium na konto ZZM PKO BP 56 1020 4027 0000 1702 1262 7412 w kwocie **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) i okażą dowód stwierdzający tożsamość i dokumenty rejestrowe podmiotu (w przypadku podmiotu gospodarczego) oraz złożą stosowne oświadczenia, o których mowa w regulaminie przetargu – załącznik nr 1.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto ZZM z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby środki pieniężne znalazły się na koncie ZZM do dnia **03.05.2017 r. do godz. 15:00.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia oraz unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, przelewem na konto uczestnika przetargu.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu przez osobę, która wygra przetarg zalicza się na poczet nie oprocentowanej kaucji gwarancyjnej, która stanowić będzie zabezpieczenie terminowego regulowania czynszu dzierżawnego.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jedna osoba zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej wysokości czynszu dzierżawnego.
8. **Wywoławcza wysokość czynszu dzierżawnego w każdą niedzielę w okresie od 14.05.2017 r. do 01.10.2017 r. wynosi:**
650,00 zł +VAT za dzień
 - 1) Dzierżawca oprócz czynszu dzierżawnego zobowiązany będzie do: ponoszenia na własny koszt wszelkich świadczeń i ciężarów publicznych związanych z posiadaniem nieruchomości, wszelkich opłat i podatków, w szczególności podatku od nieruchomości jak również koszty ubezpieczenia oraz wszelkie inne świadczenia cywilnoprawne związane z użytkowaniem nieruchomości.
 - 2) Za wszelkie szkody, w szczególności szkody z odpowiedzialności cywilnej oraz od nieszczęśliwych wypadków (takie jak kradzież, uszkodzenie, zniszczenie), spowodowane przez zdarzenia losowe lub osoby trzecie, które powstaną na przedmiotowej nieruchomości w czasie wykonywania dzierżawy lub związane będą z działalnością prowadzoną przez Dzierżawcę na nieruchomości ponosi odpowiedzialność Dzierżawca.
 - 3) Na terenie eventów wyklucza się ustawiania obiektów kubaturowych (kioski, budynki itp. w tym obiektów tymczasowych).

- 4) Dzierżawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji każdego z eventów, do usunięcia posadowionych na nieruchomości wszelkich obiektów budowlanych i wszelkich innych naniesień oraz wszelkich nieczystości, co zostanie stwierdzone każdorazowo na podstawie protokołu przekazania nieruchomości w każdy poniedziałek po weekendzie, po którym odbywa się event w obecności przedstawicieli Stron.
- 5) Dzierżawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Kopię umowy Dzierżawca zobowiązany jest przedstawić Wydzierżawiającemu w przeciągu 4 dni od podpisania umowy.

W przypadku konieczności przeznaczenia nieruchomości na zorganizowanie innej imprezy (np. Juwenalia) na terenie parku Jana Pawła II Dzierżawca zobowiązany będzie w dany dzień imprezy do nie prowadzenia w tym dniu swojej działalności, w tym przypadku czynsz dzierżawny za ten dzień będzie odjęty od wartości faktury obejmującej koszt następnego miesiąca dzierżawy.

9. Minimalna wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż **50,00 zł + VAT**.
10. Przetarg rozpoczyna się rejestracją osób uprawnionych i zebraniem pisemnego oświadczenia (będącego załącznikiem nr 1 do regulaminu) od każdego oferenta o:
 - zapoznaniu się oferentów z regulaminem przetargu i zaakceptowaniu warunków zawartych we wzorze umowy,
 - zapoznaniu się oferentów z przedmiotem dzierżawy oraz jego stanem technicznym,
 - nie zaleganiu z opłatami wobec ZZM z tytułu zawartych umów,
 - nie zaleganiu z podatkami i składkami ubezpieczeń społecznych.

W przypadku niezgodności oświadczeń z prawdą może nastąpić odrzucenie oferty i utrata wadium.

11. Przewodniczący Komisji Przetargowej:

1) informuje o:

- przedmiocie przetargu,
- czasie trwania umowy dzierżawy,
- wysokości wadium,
- wywoławczej wysokości czynszu dzierżawnego,
- minimalnej kwocie postąpienia.

2) odczytuje listę uczestników przetargu,

3) informuje o skutkach gdy:

- oferent złoży oświadczenia niezgodne z prawdą,
- żaden z uczestników przetargu nie zgłosi postąpienia ponad czynsz wywoławczy,
- osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

12. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- 1) **wniesienie wadium** na konto ZZM PKO BP 56 1020 4027 0000 1702 1262 7412 w kwocie 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) do dnia 03.05.2017 r. do godz. 15:00 oraz okazanie podczas rozstrzygnięcia przetargu dowodu stwierdzającego tożsamość i dokumenty rejestrowe podmiotu (w przypadku podmiotu gospodarczego) oraz złożenie stosownych oświadczeń, o których mowa w regulaminie przetargu – załącznik nr 1.
- 2) **złożenie pisemnej oferty w terminie do dnia 05 maja 2017 r. do godziny 09:45** wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej przy u. Strzegomskiej 3 – sekretariat (I piętro).

13. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto organizatora przetargu.
14. Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
15. Oferta przetargowa powinna być zamknięta kopercie posiadająca następujące oznakowania: adres i nazwę organizatora przetargu, napis „**OFERTA PRZETARGOWA – Wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Miasta Poznania położonej w parku Jana Pawła II w Poznaniu o powierzchni 3000 m² z przeznaczeniem na organizację cyklicznych eventów o charakterze targowym (manufaktura produktów spożywczych) wraz z działaniami aktywizującymi mieszkańców, w każdą niedzielę w okresie od 14.05.2017 r. do 01.10.2017 r.**”.

16. Kryterium oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wydzierżawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny dla Oferenta:

Najniższa cena – 75%

Ilość przewidzianych działań aktywizujących mieszkańców (np. działania edukacyjne, kulturalne skierowane do różnego rodzaju grup odbiorców, np. dzieci i młodzieży, seniorów, rodzin) – 25%

Przeliczenia punktów procentowych na punktację oceniającą:

1 % = 1 pkt.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Wydzierżawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty zawierającą niższą cenę.

17. Oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko i adres albo nazwę (firmę) oraz adres siedziby oferenta,
2. w przypadku firmy podmiotu innego niż osoba fizyczna, upoważnienie do jego reprezentowania oraz aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
3. datę sporządzenia oferty,
4. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu określonym w ogłoszeniu i regulaminie przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu przetargu,
5. oferowaną cenę netto – cena powinna być wyższa od wywoławczej,
6. oferowaną ilość przewidzianych działań aktywizujących mieszkańców wraz z ich opisem (np. działania edukacyjne, kulturalne skierowane do różnego rodzaju grup odbiorców, np. dzieci i młodzieży, seniorów, rodzin),
7. kopię dowodu wniesienia wadium,
8. podpis oferenta.

18. Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

19. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

20. Wydzierżawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. W ofercie prosimy podać cenę netto za dzień dzierżawy z wyodrębnionym podatkiem VAT oraz ilość przewidzianych działań aktywizujących mieszkańców.

22. Termin i miejsce składnia ofert

Oferty prosimy składać **pisemnie** w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, w terminie do dnia **05.05.2017 r.** do godziny 09:45 – sekretariat (I piętro)

23. Termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu

Przetarg rozstrzygnie się w dniu **05 maja 2017r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Poznaniu przy ul. Strzegomska 3, sala konferencyjna (I piętro).

24. Informacje o sposobie porozumiewania się Wydzierżawiającego z Oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Oferenci przekazują:

- a) pisemnie na adres Wydzierżawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl..

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania należy kierować do Wydzierżawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: Wydzierżawienia części nieruchomości w parku Jana Pawła II w Poznaniu o powierzchni 3000 m² z przeznaczeniem na organizację cyklicznych eventów o charakterze targowym (manufaktura produktów spożywczych) wraz z działaniami aktywizującymi mieszkańców”.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Wydzierżawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym przetargu.

Wydzierżawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali zapytanie oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania wpłynę do Wydzierżawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobą ze strony Wydzierżawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pan Waldemar Marciniak w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

25. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wydzierżawiający zawiadomi Oferentów (którzy złożyli oferty) drogą elektroniczną podając imię i nazwisko Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz ceny.

26. Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz osoba, która wygrała przetarg.

27. W dniu rozstrzygnięcia przetargu oferent, który wygrał przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy.

28. W przypadku gdy uczestnik wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy, wadium przepada na rzecz ZZM.

- 29. Uczestnikowi, który nie wygra przetarg wadium zostanie zwrócone w przeciągu 3 dni od przeprowadzenia przetargu na konto bankowe, z którego zostało wpłacone.*
- 30. Dyrektor ZZM zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.*

Załączniki:

- 1) projekt umowy dzierżawy w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej*
- 2) oświadczenie*