



Zarząd Zieleni Miejskiej

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 209-00-01-440
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Zn.spr. ZZM.ZP/252-88/18/Z

Poznań, 19.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

„Zagospodarowanie zieleni wokół Fortu VII – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ścieżki w otulinie fortu” w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie zieleni wokół Fortu VII”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ścieżki w otulinie fortu VII. Przedmiotowy fort znajduje się przy ul. Polskiej w Poznaniu.

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- e. Kosztorys ofertowy – 3 egz.
- f. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- g. Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wizualizację przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- **Aktualizacja mapy do celów projektowych pozostaje w gestii Wykonawcy.** Egzemplarz aktualizowanej mapy wraz z wersją elektroniczną należy dostarczyć Zamawiającemu.

- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz Radą Osiedla Wola – protokoły z ustaleniami z każdego spotkania z Radą Osiedla należy dostarczać do wiadomości Zamawiającemu.

Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Wola, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię dokumentacji projektowej w formie uchwały.

- Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych.

- Wykonawca zdobędzie, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji, w tym złoży w Wydziale Urbanistyki i Architektury kompletny wniosek zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenie na budowę.

W przypadku zaistnienia konieczności ujęcia działek nieprzewidywanych w trakcie zlecenia projektu inwestycji - Wykonawca zdobędzie, w imieniu ZZM, prawo do dysponowania nieruchomością.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

Fort VII jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków pod nr A 180 decyzją z dnia 19.06.1964 r., dlatego wszystkie prace na tym terenie wymagają uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków – pozwolenie konserwatorskie.

- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującymi przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów.
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi.

Parametry obiektu:

Teren położony przy Forcie VII (ul. Polska), o oznaczeniach ewidencyjnych: **obręb 21 (Jeżyce), arkusz 22, dz. nr 10/3, cz. 12, cz.14.**

Zakres opracowania stanowi ścieżka o długości ok. 900 metrów, co stanowi powierzchnię opracowania do ok. **5 500 m².**

Założenia do projektu:

Dokumentacja musi uwzględniać:

- uporządkowanie terenu;
- projekt ścieżki z nawierzchni mineralnej przepuszczalnej bez obrzeża/krawężnika wg istniejącego przedemptu i załącznika nr 1 „rysunek poglądowy przebiegu ścieżki”;
- nawierzchnia powinna być dostosowana do ruchu rowerowego;
- ławki posadowione przy ścieżce bez tzw. zatok w ilości maksymalnie 5 szt. przy fragmencie ścieżki wśród zadrzewień;
- kosze na śmieci w ilości 2 szt. opcjonalnie wg ustaleń z RO;
- szerokość ścieżki 3 metry z przewężeniami w przypadku istnienia drzew i słupa oświetleniowego;
- szerokość wejść dopasowana do szerokości głównej alejki;
- inwentaryzację drzew i krzewów (bez samosiewów) w pasie 2 metrów od obu krawędzi ścieżki.

ZZM planuje wycinkę samosiewów drzew w pasie do szerokości 2 metrów od obu krawędzi ścieżki, ZZM dopuszcza zawężenie ścieżki z powodu istniejących w jej pobliżu dużych drzew.

Ze względu na charakter przestrzeni nie planuje się placu zabaw, siłowni zewnętrznej, oświetlenia.

Dokumentacja inwentaryzacyjna powinna zawierać:

- a. wykaz drzew i krzewów z inwentaryzacji - zestawienie tabelaryczne z określeniem w kolumnach:
- nr inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

- ilość sztuk drzew / m² krzewów;
- nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;
- obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm;
- uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa/krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu;

Tabele inwentaryzacyjną należy wykonać z podziałem na drzewa i krzewy.

- b. plan obiektu (mapa zasadnicza w skali 1:500) z naniesionymi wszystkimi drzewami i krzewami; numery drzew/krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli oraz z nr zaznaczonymi w terenie.
- c. wykaz drzew i krzewów do usunięcia (niewymagające i wymagające decyzji na usunięcie) - zestawienie tabelaryczne, zgodne z tabelą inwentaryzacyjną;
- d. wykaz drzew i krzewów do pielęgnacji - zestawienie tabelaryczne, zgodne z tabelą inwentaryzacyjną.

W przypadku konieczności wycinki Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia właściwego wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów wymagających uzyskania decyzji (zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody) wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu).

Po weryfikacji Zamawiającego kompletny wniosek zostanie złożony przez Wykonawcę do właściwego organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (Marszałek Województwa Wielkopolskiego).

Drzewa proponowane do usunięcia należy oznaczyć w terenie trwałą farbą w kolorze pomarańczowym: numer i pasek na obwodzie pnia na wysokości co najmniej 100 cm; numer umieścić należy nad paskiem.

Drzewa przewidziane do prac pielęgnacyjnych należy oznaczyć trwałą farbą w kolorze zielonym: numer u podstawy pnia na wysokości do 20 cm; numer powinien mieć wysokość do 10 cm.

Numer drzewa/krzewu w terenie musi być zgodny z numerem inwentaryzacyjnym przypisanym w tabeli.

W przypadku zaprojektowania mebli miejskich, które nie znajdują się w Katalogu Mebli Miejskich – należy uzyskać akceptację Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Wizerunku Miasta lub Zespołu ds. Ładu Przestrzennego i Estetyki przy Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP.

Wykonawca zwróci się do RDOŚ o opinię w zakresie występowania siedlisk gatunków chronionych. W przypadku wystąpienia siedlisk lub gatunków chronionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem o wydanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

Wybrany Wykonawca otrzyma:

- nieaktualizowaną mapę zasadniczą w skali 1:500 (wersja elektroniczna),
- upoważnienie pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

2. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia, w tym złożenie kompletnego wniosku zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenie na budowę do WUiA UMP - **do 30 listopada 2018 r.**

Przed złożeniem wniosku zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenie na budowę do WUiA UMP, dokumentację w 1 egzemplarzu należy przekazać Zamawiającemu wyprzedzająco w celu możliwości jej sprawdzenia przez Zamawiającego.

Rozliczenie prac nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu całości zamówienia.

Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

3. Warunki wymagane od Wykonawców.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej terenów zieleni o wartości każdej z usług równej co najmniej 20.000,00 zł wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należyście,
- dysponują min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności.

Zamawiający zastrzega, iż oferent nie może, w celu wykazania spełnienia ww. warunków, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT, uwzględniającym wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- b) wykaz usług z ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług które w tym okresie wykonał należyście,
- c) referencje do usług wskazanych w wykazie usług,
- d) wykaz osób.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl, w terminie **do 27.06.2018 r.**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego na zagospodarowanie zieleni wokół Fortu VII”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Julianna Gorczyńska, tel. 61 860 85 27,

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg Wag podanych w niniejszym zapytaniu

1. Najniższa cena – 100%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 100/ cena z badanej oferty
- maksymalna ilość punktów za cenę – **100,00 pkt.**

Przeliczenia punktów procentowych na punktację oceniającą: 1 % = 1 pkt.

8. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

9. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki:

Rysunek poglądowy przebiegu ścieżki.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl