

Numer sprawy: ZZM.ZP/252-41/18P

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Poznania – IX części

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej, 60-194 Poznań, ul. Strzegomska 3, e-mail: iod@zmpoznan.pl, tel. 618608500
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Pielęgnacja drzew na wybranych obiektach w ramach: „Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Poznania – IX części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Poznań, październik 2018

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

konserwację i utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Poznania – IX części

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
Adres strony internetowej: www.zzmpoznan.pl
Adres e-mail: zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Wartości zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiot zamówienia.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Konserwacja i utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Poznania – IX części.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 9 części:

- Część nr 1 – rejon nr I
- Część nr 2 – rejon nr II
- Część nr 3 – rejon nr III
- Część nr 4 – rejon nr V
- Część nr 5 – rejon nr VII
- Część nr 6 – rejon nr VIII
- Część nr 7 – rejon nr IX
- Część nr 8 – rejon nr X
- Część nr 9 – rejon nr XI

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki od nr 2.1 do nr 2.9, na które składają się :

- a) przedmiar prac (kosztorys ofertowy) - zieleni
- b) przedmiar prac (kosztorys ofertowy) – mała architektura
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac – zieleni
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac – mała architektura
- e) tabele obiektów
- f) harmonogram
- g) kwietniki

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

Część nr 9 (rejon nr XI):

Przedmiot zamówienia obejmuje również dzierżawę nieruchomości dla część nr XI (rejon XI).

Szczegółowy opis warunków dzierżawy przedstawia wzór umowy dzierżawy stanowiące załącznik nr 3.1 do specyfikacji.

Cen miesięcznego czynszu dzierżawnego wynosi:

Część 9 (rejon XI - Cytadela): 4 925,00 zł netto+ podatek VAT w wysokości 23%.

Wymaga się aby wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3.2. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

3.3. Oferty częściowe.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba części: 9.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części.

W przypadku gdy jeden Wykonawca (samodzielnie lub w konsorcjum) złoży ofertę na więcej niż dwie części oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy na wszystkie części.

Numer części jest równy numerowi rejonu.

3.4. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego na daną część, polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w przedmiarze prac, które są zgodne z przedmiotem zamówienia na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

77300000-3 - Usługi ogrodnicze

Dodatkowy przedmiot zamówienia

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77313000-7 - Usługi utrzymania parków

3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Czynności pracowników fizycznych opisane w przedmiarze prac, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy.

3.8. Aspekty środowiskowe

Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i w cenie musi uwzględnić koszty:

- a) realizacji usługi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. aktem prawnym, w pozycjach przedmiaru prac (kosztorysu ofertowego) związanych z powstaniem odpadów,
- b) wywiezienia odpadów ulegających biodegradacji do kompostowni,
- c) na żądanie Zamawiającego, karty przekazania odpadów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru prac
- d) wywiezienia odpadów ulegających biodegradacji do kompostowni wymienianych w aktualnym Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: przy złożeniu oferty na jedną część (rejon) **100 000,00 PLN**, przy złożeniu oferty na dwie części (rejony) **200 000,00 PLN**.

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje samochodami do obsługi terenów zieleni i wywozu odpadów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony: min. 3 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 5 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 2) dysponuje kosiarkami samojezdnymi lub ciągnikowymi: min. 3 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 6 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 3) dysponuje kosiarkami ręczne do trawy min. 4 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 8 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 4) dysponuje wykaszarkami: min. 3 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 6 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 5) dysponuje rębakiem do gałęzi: min. 1 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 2 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 6) dysponuje piłami spalinowymi: min. 4 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 8 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 7) dysponuje beczkowozem do podlewania: min. 1 przy złożeniu oferty na jedną część; min. 2 przy złożeniu oferty na dwie części;
- 8) dysponuje min. 4 osobami z min. 3 letnim stażem pracy w branży związanej z utrzymaniem terenów zieleni, które wykonywać będą czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przy złożeniu oferty na jedną część;
- 9) dysponuje min. 8 osobami z min. 3 letnim stażem pracy w branży związanej z utrzymaniem terenów zieleni, które wykonywać będą czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przy złożeniu oferty na dwie części;
- 10) dysponuje min. 2 osobami z ukończonym kursem, szkoleniem lub szkołą w zakresie cięć drzew ozdobnych lub min. 3 letnim stażem pracy w zakresie cięć drzew ozdobnych, które wykonywać będą czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przy złożeniu oferty na jedną część;
- 11) dysponuje min. 4 osobami z ukończonym kursem, szkoleniem lub szkołą w zakresie cięć drzew ozdobnych lub min. 3 letnim stażem pracy w zakresie cięć drzew ozdobnych przy złożeniu oferty na dwie części;
- 12) dysponuje min. min. 1 pracownikiem z ukończonym kursem, szkoleniem lub szkołą w zakresie stosowania środków ochrony roślin;
- 13) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 1 usługę polegającą na zakładaniu, utrzymaniu i konserwacji zieleni wysokiej i niskiej oraz elementów małej architektury, wykonanych na terenach zieleni ogólnodostępnej*** o łącznej powierzchni terenów zieleni ogólnodostępnej nie mniejszej niż **3 ha i o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT, w tym jedna usługa, której czas trwania wynosił nie mniej niż 12 miesięcy**, przy złożeniu oferty na jedną część (rejon);
- 14) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi polegającą na zakładaniu,**

utrzymaniu i konserwacji zieleni wysokiej i niskiej oraz elementów małej architektury, wykonanych na terenach zieleni ogólnodostępnej* o łącznej powierzchni terenów zieleni ogólnodostępnej dla każdej z usług nie mniejszej niż 3 ha i o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 100 000 PLN wraz z podatkiem VAT lub o łącznej wartości dwóch usług 200 000 PLN wraz z podatkiem VAT, w tym jedna usługa, której czas trwania wynosił nie mniej niż 12 miesięcy, przy złożeniu oferty na dwie części (rejon).

*Pod pojęciem zieleni ogólnodostępnej należy rozumieć: tereny zieleni miejskiej, osiedlowej, otwarte tereny zieleni przyzakładowej, przyszkolnej, towarzyszącej urządnom, instytucjom użyteczności publicznej, obiektom sakralnym, sportowym, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym, a także parki, zieleńce, tereny pokryte roślinnością znajdującą się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe.

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby lub tego samego sprzętu do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. od 1) do 12).

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.

5.1) SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunek lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji.
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) 1)-7) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował sprzęt wskazanymi powyżej w specyfikacji lub łącznie będą dysponować sprzęt wskazanym powyżej.
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) 8)-12) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub każdy wykonawca będzie dysponował każdą osobą oddzielnie.
- d) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.b) 14) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4.

Uwaga!

Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w

postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów – załącznik nr 4.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji** o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie** na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6,
- c) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7.*

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. lit. a -b SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3.3.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.3.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 6.4.1.** Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) – c):

- 1) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;

- 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: zzmzp@zzmpoznan.pl, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.5. JEDZ należy przesłać na adres email: zzmzp@zzmpoznan.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej

usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na **konserwacja zieleni – część (rejon)**”.

7.8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

7.9. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) - w sprawach merytorycznych – **Małgorzata Sobieszczyk;**
- b) - w sprawach procedury udzielania zamówienia – **Adam Szymanowski,**

w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Ustala się wadium w wysokości:

- Część nr 1: 30 100,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy sto złotych 00/100).**
- Część nr 2: 30 200,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy dwieście złotych 00/100).**
- Część nr 3: 30 300,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta złotych 00/100).**
- Część nr 4: 30 500,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy pięćset złotych 00/100).**
- Część nr 5: 30 700,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset złotych 00/100).**
- Część nr 6: 30 800,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy osiemset złotych 00/100).**
- Część nr 7: 30 900,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy dziewięćset złotych 00/100).**
- Część nr 8: 31 000,00 PLN (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100).**

Część nr 9: 31 100,00 PLN (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sto złotych 00/100).

8.2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **56 1020 4027 0000 1702 1262 7412**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane, w oddziale finansowo - księgowym zamawiającego pokój nr 3A w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub oryginał wniesienia wadium należy złożyć w kancelarii zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) formularz ofertowy;
- b) kosztorys ofertowy;
- c) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.

- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 10.6. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 10.7. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 10.8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 10.11. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.14. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. **w Zarządzie Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3**

„Oferta na konserwację i utrzymanie zieleni rejon(należy wpisać numer rejonu)”

opatrzyć klauzulą **„nie otwierać przed 06.11.2018 r. godzina 12⁰⁰”**

- 10.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.16.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.17.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.18.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.20.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.21.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać do dnia **06.11.2018 r.** do godziny **11⁴⁵** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zarządzie Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, w sekretariacie.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 11.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.11.2018 r.** o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zarządzie Zieleni Miejskiej, w Poznaniu, ul. Strzegomska 3, sala konferencyjna (I piętro).**
- 11.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie zmpoznan.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen, terminów realizacji przedmiotu zamówienia, terminów płatności, danych dotyczących kryterium środowiskowe zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 12.2.** **Kosztorys ofertowy** należy wypełnić zgodnie z załącznikiem przedmiar prac (kosztorys ofertowy). Cena netto danej pozycji w kosztorysie ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały, prace sprzętu oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejsze specyfikacji
- 12.3.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Podatek vat wynosi: zieleń 8%, mała architektura: 23%.
Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć stosową informację, zawierającą podstawę prawną w ofercie
- 12.4.** Jeżeli złożenie oferty prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.6.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2.** Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za przedmiot zamówienia	60%
2	Kryterium środowiskowe	40%
3	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Cena za przedmiot zamówienia – 60%

- 1.1. Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt
- 1.2. Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium – 60,00 pkt
- 1.3. Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 60,00 pkt
- 1.4. Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

Dane:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium najniższa cena – 60 pkt.

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena

- maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 60,00 pkt.

2. Kryterium środowiskowe – 40%

$$A = S+H$$

Gdzie

A – Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium środowiskowe

S - Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium norma emisji spalin EURO V

H - punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium emisja hałasu

S - Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium norma emisji spalin EURO V

a) ilość samochodów o masie całkowitej do 3,5 ton, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone w silniki spełniające normy EURO V – 1 szt. i mniej – 0 pkt.

b) ilość samochodów o masie całkowitej do 3,5 ton, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone w silniki spełniające normy EURO V – 2 szt. i więcej – 5 pkt.

c) ilość samochodów o masie całkowitej do 3,5 ton, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone w silniki spełniające normy EURO V – 3 szt. i więcej – 10 pkt.

Punktacja nastąpi na podstawie wykazu sprzętu

max ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium **norma emisji spalin EURO V** – 10,00 pkt.

H - Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium norma emisji hałasu

$$H=K+P$$

gdzie:

H - punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium emisja hałasu

K - Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium emisja hałasu kosiarki

P- Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium emisja piły łańcuchowe

K - Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium emisja hałasu kosiarki

$$K = K_{b \times 15} / K_n$$

gdzie:

K_b - ilość kosiarek do trawy (włącznie z kosiarkami samojezdnymi) o wartość poziomu siły dźwięku L_{WAE} równej lub poniżej poziomu wymaganego wskazanego w pkt. 3.4* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac (STWiOP), które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, z badanej oferty

Kn – najwyższa ilość kosiarek do trawy (włącznie z kosiarkami samojezdnymi) o wartość poziomu siły dźwięku L_{WAE} równej lub poniżej poziomu wymaganego wskazanego w pkt. 3.4* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac (STWiOP), które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, spośród badanych ofert

P - Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium emisja hałasu kosiarki

$$P = P_b \times 15 / P_n$$

gdzie:

P_b - ilość piły łańcuchowe o wartość poziomu siły dźwięku L_{WAE} równej lub poniżej poziomu wymaganego wskazanego w pkt. 3.4* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac (STWiOP), które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, z badanej oferty

P_n – najwyższa ilość pił łańcuchowych o wartość poziomu siły dźwięku L_{WAE} równej lub poniżej poziomu wymaganego wskazanego w pkt. 3.4* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac (STWiOP), które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, spośród badanych ofert

Punkty zostaną przyznane na podstawie danych zawartych wykazu sprzętu.

max ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium norma emisji hałasu –30,00 pkt.

maksymalna ilość punktów za kryterium środowiskowe – **40,00 pkt.**

Uwaga!

Przy złożeniu oferty na dwie części (rejon) należy wykazać się oddzielnym sprzętem na daną część (rejon).

*Punkt 3.4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac

Sprzęt/maszyna	Dane szczegółowe	Maksymalna dopuszczalna wartość poziomu siły dźwięku L_{WAE}	Pożądane/Wymagane
Kosiarki do trawy	$L \leq 50$ cm:	94 dB/1 pW	pożądane – kryterium oceny ofert
(włącznie z kosiarkami samojezdnymi),	$50 < L \leq 120$ cm:	98 dB/1 pW	pożądane – kryterium oceny ofert
	$> 1,5$ kW:	110 dB/1 pW	wymagane
Piły łańcuchowe	$\leq 2,5$ kW:	105 dB/1 pW	pożądane – kryterium oceny ofert
	$> 2,5$ kW:	110 dB/1 pW	pożądane – kryterium oceny ofert

3. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: ceny za przedmiotu zamówienia, kryteria środowiskowe. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 14.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 14.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego pięciu dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 15 specyfikacji.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do dostarczenia:
- a) **kopie aktualnych dokumentów osób wskazanych w wykazie osób potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,**
 - b) **dla pojazdów** wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi arkusz techniczny pojazdu zawierający informację, że pojazd spełnia normę emisji spalin EURO V. Jeśli pojazdy nie posiadają oznakowania EURO V, ale zostały zmodyfikowane osiągając ten sam standard, należy przedłożyć karty techniczne pojazdów, w których określono normy emisji.
 - c) **dla kosiarek do trawy** wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi arkusz techniczny zawierający informację, że kosiarka do trawy spełnia wymagania požądane wskazane w pkt. 3,4, STWiOP.
 - d) **dla pił łańcuchowych** wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi arkusz techniczny zawierający informację, że kosiarka do trawy spełnia wymagania požądane wskazane w pkt. 3,4, STWiOP
 - e) **umowę i decyzje administracyjne w przedmiocie odbierania, transportu i zbierania odpadów grup: 20 02 - Odpady z ogrodów i parków oraz 20 03 - Inne odpady komunalne, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, zawartą na czas realizacji przedmiotu zamówienia z podmiotem posiadającym decyzje i wpis na odbiór, transport i zbieranie odpadów.**
- 14.8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.7 lub dostarczenie dokumentów niezgodnych z danymi zawartymi w ofercie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 14.9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wzór umowy.

- 15.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 15.2. Opis okoliczności umożliwiających dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
- a) w pieniądzu na konto nr **56 1020 4027 0000 1702 1262 7412;**

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **3%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną, lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – **zmpoznan.pl**.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej zmpoznan.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające informację, o których mowa w pkt. 18.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawierające informację, o których mowa w pkt. 18.1. d).
- 18.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Pozostałe informacje.

- 19.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

19.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | – | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2.1 – 2.11 | – | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór umowy. |
| Załącznik nr 4 | – | Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). |
| Załącznik nr 4A | – | Instrukcja spakowania i wysłania JEDZ |
| Załącznik nr 5 | – | Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. |
| Załącznik nr 6 | – | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami |
| Załącznik nr 7 | – | Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
| Załącznik nr 8 | – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. |
| Załącznik nr 9 | – | Oświadczenie |

Z dniem 12.10.2018 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej

Tomasz Lisiecki