



Zarząd Zieleni Miejskiej

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 209-00-01-440
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Zn.spr. ZZM.ZP/252-64/19Z

Poznań, 19 czerwca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy chodnika w pasie zieleni Alei Wielkopolskiej” w ramach zadania pn. „Wykonanie projektu przebudowy chodnika al. Wielkopolska”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy chodnika w pasie zieleni Alei Wielkopolskiej w Poznaniu.

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Inwentaryzacja i ekspertyza dendrologiczna przy użyciu tomografu dźwiękowego – 3 egz.
- d. Przedmiar robót – 3 egz.
- e. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- f. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- g. Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls lub .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać minimum 3 wizualizację przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- Aktualizacja mapy do celów projektowych pozostaje w gestii Wykonawcy. Egzemplarz aktualizowanej mapy wraz z wersją elektroniczną należy dostarczyć Zamawiającemu;
- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej;
- Oferent złoży oświadczenie o dokonaniu oględzin pod kątem realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia;
- Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego informowania Zamawiającego o kolejno ukończonych etapach zgodnie z harmonogramem prac, który został zawarty w pkt. 6, a także o wszelkich problemach jakie Wykonawca napotka podczas realizacji przedmiotowego zadania;
- W przypadku opóźnień w realizacji etapów zawartych w harmonogramie prac – leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia naliczona zostanie kara zgodnie z pkt. 3;
- Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Sołacz, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię dokumentacji projektowej w formie uchwały; Aby dochować terminów umowy Wykonawca musi uwzględnić w procesie składania projektu do zaopiniowania częstotliwość spotkań Rady Osiedla;
- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów;
- Prace projektowe należy wykonywać zgodnie ze Standardami dostępności dla Miasta Poznania, tak aby projekt uwzględniał rozwiązania przyjazne wszystkim użytkownikom przestrzeni o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz osobą starszym;
- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów;
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wykształcenie w specjalności architekta krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności (branża zieleni) z min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do zaprojektowania zagospodarowania zieleni zgodnie ze sztuką ogrodową;
- Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w wymaganej ilości egzemplarzy, powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (zgłoszenie zamiaru budowy lub robót budowlanych/pozwolenie na budowę);
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

- Wykonawca zdobędzie, w imieniu Zamawiającego, **wszystkie** wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji, min:
 - Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane od zarządcy terenu, tj. Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu oraz Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu;
 - Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - Opinię Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej;
 - Opinię Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta Poznania;
 - Opinię Miejskiej Rady Senioralnej;
 - Opinię Zarządu Dróg Miejskich;
 - Opinię Zarządu Transportu Miejskiego;
 - Pozwolenie Konserwatorskie – Aleja Wielkopolska jest wpisana do rejestru zabytków pod numerem A 244 decyzją z dnia 19.01.1983 r.; dlatego wszystkie prace na tym terenie wymagają uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków;
 - Opinię RDOŚ w zakresie występowania siedlisk gatunków chronionych. W przypadku wystąpienia siedlisk lub gatunków chronionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem o wydanie zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną.

- Wykonawca na bieżąco, niezwłocznie po uzyskaniu uzgodnień, pozwoleń oraz opinii będzie przekazywał je w formie elektronicznej do Zamawiającego;
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii oraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- Wykonawca złoży w Wydziale Urbanistyki i Architektury kompletny wniosek o zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/ pozwolenie na budowę;
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę;
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi;
- Wykonawca oświadczy, że w razie zaistnienia w trakcie trwania rękojmi wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
- O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia;
- Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy;
- W przypadku nieusunięcia wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy

3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:

- W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia;
- Za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w wysokości 500,00 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu;
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
- W przypadku, gdy kary umowne, którymi Zamawiający obciąży Wykonawcę przekroczą wartość 25 % całkowitego, łącznego wynagrodzenia Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy;

4. Parametry obiektu:

Teren położony jest wzdłuż Alei Wielkopolskiej w dzielnicy Sołacz, stanowiący pas rozdziału, o oznaczeniach ewidencyjnych:

- **obręb 20, arkusz 45, dz. nr 49/2 cz.;**
- **obręb 20, arkusz 41, dz. nr 77/11 cz.**

Zakres prac przedstawiony w załączniku Nr 1.

Zakres opracowania stanowi ścieżka o długości ok. 700 metrów.

5. Założenia do projektu:

5.1. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z określeniem rodzaju i właściwości gruntu, stopnia zasolenia oraz opracowane zalecenia nawozowe;

5.2. Inwentaryzację drzew i krzewów wraz z wykazem drzew i krzewów do usunięcia oraz do pielęgnacji - zestawienie tabelaryczne z określeniem w kolumnach:

- nr inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;
- ilość sztuk drzew;
- nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;
- obwód pnia drzewa, a w przypadku krzewów - wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
- uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa/krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu;

oraz mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesionymi drzewami i krzewami do usunięcia oraz do pielęgnacji - numery drzew i krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli;

5.3. Ekspertyzę dendrologiczną przy użyciu tomografu dźwiękowego, wytypowanych na podstawie inwentaryzacji drzew do ewentualnego usunięcia, z opisem stanu drzew;

5.4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w terenie drzew i krzewów proponowanych do usunięcia (kolorem pomarańczowym) oraz przewidzianych do prac pielęgnacyjnych (kolorem zielonym) – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;

5.5. Numer drzewa/krzewu w terenie musi być zgodny z numerem inwentaryzacyjnym przypisanym w tabeli;

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania właściwego wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, wymagających uzyskania decyzji wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu, a także mapa z planem nasadzeń rekompensacyjnych); Po weryfikacji wniosek zostanie złożony przez Zamawiającego do właściwego organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów;
- 5.7. Projekt ścieżki z nawierzchni mineralnej przepuszczalnej z obrzeżem/krawężnikiem wg istniejącej alejki i załącznika Nr 1 „rysunek poglądowy przebiegu ścieżki”; należy ująć również teren przystanku tramwajowego „Klin”; szerokość ścieżki równa na całej długości, według istniejącej alejki; nawierzchnia powinna być wyniesiona o kilka centymetrów; nawierzchnia powinna być dostosowana do ruchu rowerowego;
- 5.8. Usunięcie nawierzchni z płyt chodnikowych i projekt wykonania nowej nawierzchni zgodnie ze „Standardami dostępności dla Miasta Poznania” spełniający wymogi i normy oraz zaakceptowany przez Zarząd Dróg Miejskich;
- 5.9. Rozmieszczenie istniejących ławek; odsunięcie ławek od projektowanej ścieżki w celu poprawy wygody użytkowników;
- 5.10. Nowe nasadzenia drzew gatunku kasztanowiec pospolity (jak największe obwody – dokładne wymiary po uzgodnieniu z Zamawiającym) w miejscach wypadów oraz wolnych przestrzeni na odcinku objętym opracowaniem, również w obrębie przystanku tramwajowego „Klin”;
- 5.11. Zabiegi pielęgnacyjne w koronach kasztanowców tj. usunięcie posuszu i jemioty;
- 5.12. Nowe nasadzenia roślin okrywowych na terenie pod wiaduktem tramwajowym, ze stworzeniem odpowiednich zabezpieczeń ograniczających rozrost roślin;
- 5.13. Projekt rekultywacji istniejącego trawnika;
- 5.14. Uwzględnienie projektu nowej wiaty przystankowej według wytycznych ZTM, które ZZM przekaże Wykonawcy

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

Ze względu na charakter przestrzeni nie planuje się placu zabaw, siłowni zewnętrznej, oświetlenia.

Dla projektowanego terenu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

W ramach prac projektowych należy uwzględnić wszystkie materiały i dokumenty dotyczące projektowanego terenu, będące w posiadaniu Zarządu Zieleni Miejskiej.

Wybrany Wykonawca otrzyma: upoważnienie pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania;

6. Harmonogram prac:

- 6.1. etap I: aktualizacja mapy do celów projektowych oraz opracowanie inwentaryzacji drzew i krzewów, a także ekspertyzy dendrologicznej drzew wytypowanych na podstawie inwentaryzacji, przy użyciu tomografu dźwiękowego;

Termin realizacji etapu I: **20 września 2019 r.**

- 6.2. etap II: opracowanie i przekazanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego i inwentaryzacji i ekspertyzy dendrologicznej, przedmiaru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

i ochrony zdrowia oraz złożenie wniosku w celu uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

Od momentu przekazania przez Wykonawcę projektu budowlanego Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenie i wniesienie ewentualnych uwag do projektu;

Termin realizacji II etapu: **20 listopada 2019 r.**

7. Płatność:

7.1. 100% wynagrodzenia za Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy chodnika w pasie zieleni Alei Wielkopolskiej” w ramach zadania pn. „Wykonanie projektu przebudowy chodnika al. Wielkopolska”.

8. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia, w tym złożenie kompletnego wniosku zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenie na budowę do WUiA UMP – **do 20 listopada 2019 r.**

Wykonawca powinien przedłożyć w terminie **min. 14 dni** przed upływem terminu realizacji zlecenia: projekt budowlany (1 egz.), projekt wykonawczy (1 egz.) oraz kosztorys (1 egz.) celem sprawdzenia przez Zamawiającego i wniesienia ewentualnych uwag przed złożeniem wniosku zgłoszenia robót budowlanych/ pozwolenie na budowę do WUiA UMP.

Rozliczenie prac nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu całości zamówienia.

Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

9. Warunki wymagane od Wykonawców.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej terenów zieleni o wartości każdej z usług równej co najmniej 20.000,00 zł wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należyście,
- wykonywali co najmniej 3 razy usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej na terenie ze starodrzewem, objętym ochroną konserwatorską,
- dysponują min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji części zamówienia polegającej na wykonaniu inwentaryzacji dendrologicznej oraz projektu zieleni, posiadająca odpowiednie wykształcenie w zakresie architektury krajobrazu/ogrodnictwa/kształtowania terenów zieleni.

Zamawiający zastrzega, iż oferent nie może, w celu wykazania spełnienia ww. warunków, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawcę

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej lub drogą elektroniczną.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT, uwzględniającym wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- b) wykaz usług z ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług które w tym okresie wykonał naleyście,
- c) referencje do usług wskazanych w wykazie usług,
- d) wykaz osób.

11. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl, w terminie **do 2 lipca 2019 r.**

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego na projekt przebudowy chodnika Aleja Wielkopolska”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Natalia Ziółkowska tel. 61 860 85 27,
- Ewald Borowski tel. 61 860 85 23.

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg Wąg podanych w niniejszym zapytaniu	
1. Najniższa cena – 80%	
Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 80/ cena z badanej oferty - maksymalna ilość punktów za cenę – 80,00 pkt.	
2. Skrócenie terminu realizacji – 20%	
Ilość punktów = ilość dni najkrótszego terminu wykonania oferty x 20/ ilość dni wykonania – maksymalna ilość punktów za termin – 20,00 pkt.	

Przeliczenia punktów procentowych na punktację oceniającą: 1 % = 1 pkt.

14. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

15. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki:

Nr 1. Rysunek poglądowy przebiegu ścieżki.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl