

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 209-00-01-440
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00



Znak sprawy: ZZM.ZP/252-67/19Z

Poznań, 26.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

„Rewaloryzacja skweru po klasztorze dominikanów u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewaloryzacji skweru poklasztorowego u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda w ramach zadania dział 900, rozdział 90004, §6050 pn. „Rewaloryzacja skweru po klasztorze dominikanów u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda”;

Koncepcja zagospodarowania terenu, autorstwa mgr inż. Grażyny Polanicy - Traczyńskiej, stanowiąca załącznik nr 1, ma wyznaczać/wskazać kierunek dalszych działań projektowych.

Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy – kolorowej planszy formatu min. A3 (wraz z opisem) z planem zagospodarowania wskazującym przyszłe elementy zagospodarowania terenu (wstępne założenia projektowe). Nie wykonanie powyższego obowiązku w terminie skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 2 000,00 zł.

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- e. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- f. Informację BIOZ - 3 egz.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać minimum 2 wizualizacje przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej;
- Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Stare Miasto, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię projektu w formie uchwały;
- Oferent złoży oświadczenie o dokonaniu oględzin terenu pod kątem realizacji przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych, oraz przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia i przedstawienia rozwiązań wariantowych i rekomendacji najbardziej optymalnego rozwiązania;
- Założenia projektowe należy skonsultować z Miejskim Konserwatorem Zabytków;
- Projekt winien uwzględniać rozwiązania przyjazne wszystkim użytkownikom przestrzeni o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osobom z niepełnosprawnością oraz osobom starszym - prace projektowe należy wykonywać zgodnie ze Standardami dostępności dla Miasta Poznania oraz uzyskać opinię Rady Senioralnej i Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej;
- W przypadku zaprojektowania mebli miejskich, które nie znajdują się w Katalogu Mebli Miejskich – należy uzyskać akceptację Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Wizerunku Miasta;
- W przypadku zaistnienia konieczności ujęcia działek nieprzewidzianych w trakcie wykonywania zadania – uzgodnić z Zamawiającym potrzebę ujęcia nieruchomości niebędących w administracji tut. Zarządu i zdobyć, w imieniu ZZM, prawo do dysponowania nieruchomością;
- Wykonawca pozyska, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia (m.in. pozwolenie konserwatorskie, pozwolenie na prowadzenie monitorujących, zabezpieczających i dokumentacyjnych badań archeologicznych, towarzyszących pracom ziemnym, uzgodnienie branżowe AQUANET i ENEA), niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji, a w przypadku konieczności – prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane nieruchomości nie będących we władaniu Zamawiającego;
- Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, wystąpi do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMP z kompletnym wnioskiem pozwolenia na budowę;
- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów;
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia i uzyskania w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej,

oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami);

- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę, która posiada wykształcenie w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności (branża zieleni);
- Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w wymaganej ilości egzemplarzy, powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (pozwolenie na budowę);
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii;
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę;
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi;
- Wykonawca oświadczy, że w razie zaistnienia w trakcie trwania rękojmi wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
- O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia;
- Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy;
- W przypadku nieusunięcia wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy;

3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:

- W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia,
- Za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w wysokości 500,00 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu,
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- W przypadku, gdy kary umowne, którymi Zamawiający obciąży Wykonawcę przekroczą wartość 25 % całkowitego, łącznego wynagrodzenia Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

- W przypadku nie dostarczenia w terminie 21 dni od podpisania umowy kolorowej planszy formatu min. A3 (wraz z opisem) z planem zagospodarowania wskazującym przyszłe elementy zagospodarowania terenu (wstępne założenia projektowe), w wysokości 2 000,00 zł.

4. Płatność:

- **100% wynagrodzenia** za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewaloryzacji skweru poklasztorowego u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda w ramach zadania pn. „Rewaloryzacja skweru po klasztorze dominikanów u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda”, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego;

5. Parametry obiektu:

Skwer położony u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda, o oznaczeniach ewidencyjnych: **obręb Poznań, arkusz 15, działki nr 100cz. i 101cz.**

Zakres opracowania obejmuje obszar ok. 3.100 m².

6. Założenia do projektu:

Dokumentacja musi uwzględniać:

- zachowanie i renowację rezerwatu archeologicznego; na terenie rezerwatu należy zachować istniejący układ wirydarza, dopuszcza się wprowadzenie zieleni niskiej;
- sporządzenie programu prac konserwatorskich ze szczególnym zwróceniem uwagi na konserwację i zabezpieczenie oryginalnych fragmentów murów rozebranych skrzydeł klasztoru oraz przemurowanie murów wykonanych z nowego materiału; dopuszcza się obniżenie murków w miejscach ścieżek (przy zachowaniu ciągłości muru w poziomie terenu);
- szczegółowe rozwiązania dot. lokalizacji i sposobu wykonania poszczególnych ścieżek;
- zastosowanie studni jako centralnego punktu wirydarza oraz kamiennych ławek;
- rozmieszczenie elementów małej architektury, w tym przedstawienie formy i lokalizacji: ławek, koszy na śmieci, oświetlenia itp.;
- w przypadku częściowego wygrodzienia terenu – przedstawienie formy i lokalizacji ogrodzenia;
- zagospodarowanie zielenią – należy wskazać rodzaj, ilość oraz lokalizację nasadzeń;
- tablice informacyjne winny być zgodne z Systemem Informacji Miejskiej; dopuszcza się zaprojektowanie tablic odpowiednich dla tej przestrzeni, po uprzednim uzyskaniu opinii Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Wizerunku Miasta, Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zarządu Zieleni Miejskiej;
- zwrócenie się do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UMP o uwzględnienie monitoringu miejskiego w projektowanym obiekcie oraz wskazanie przez Wydział niezbędnych elementów budowlanych, koniecznych do wykonania w ramach rewaloryzacji terenu, które ułatwią późniejsze projektowanie i wykonanie przez WZKiB monitoringu obiektu;
- inwentaryzację drzew i krzewów wraz z wykazem drzew i krzewów do usunięcia oraz do pielęgnacji - zestawienie tabelaryczne z określeniem w kolumnach:
 - nr inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;
 - ilość sztuk drzew;
 - nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;
 - obwód pnia drzewa, a w przypadku krzewów - wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
 - uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa/krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa/krzewu;

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

oraz mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesionymi drzewami i krzewami do usunięcia oraz do pielęgnacji - numery drzew i krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli;

- Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w terenie drzew i krzewów proponowanych do usunięcia (kolorem pomarańczowym) oraz przewidzianych do prac pielęgnacyjnych (kolorem zielonym);
- Numer drzewa/krzewu w terenie musi być zgodny z numerem inwentaryzacyjnym przypisanym w tabeli;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania właściwego wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, wymagających uzyskania decyzji wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu);
- Po weryfikacji wniosek zostanie złożony przez Zamawiającego do właściwego organu wydającego zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów;
- Kosztorys inwestorski i ofertowy należy etapować do wysokości posiadanych przez Inwestora środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2019 r.
- Prace wymagają uzyskania pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na prowadzenie monitorujących, zabezpieczających i dokumentacyjnych badań archeologicznych, towarzyszących pracom ziemnym;
- Dla projektowanego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Obszar Staromiejski w Poznaniu”;
- Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w kosztorysie inwestorskim obmiarów geodezyjnych składników realizacji projektu;
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia tabelarycznego wg tabeli będącej załącznikiem nr 5;

W ramach prac projektowych należy uwzględnić wszystkie materiały i dokumenty dotyczące projektowanego terenu, będące w posiadaniu Miasta Poznania.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewaloryzacji skweru poklasztornego u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda w ramach zadania pn. „Rewaloryzacja skweru po klasztorze dominikanów u zbiegu ul. Garbary i ul. Stawnej – teren Osady Św. Gotarda ” – **06.12.2019 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:

8.2.1. dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, która wykonała co najmniej 3 kompletne dokumentacje projektowe terenów zieleni oraz posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zieleni*,

8.2.2. dysponuje min. 1 osobą, która będzie wykonywała program prac konserwatorskich. Wskazana osoba musi dysponować doświadczeniem w rewaloryzacji min. 3 terenów zabytkowych w tym jeden dotyczący rewaloryzacji zabytkowych terenów zieleni*,

8.2.3. okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej terenów

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

zieleni*, w tym co najmniej 1 parku lub dwóch skwerów, zieleńców lub parków, o wartości każdej z usług równej co najmniej 50.000,00 zł wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należycie.

*Pod pojęciem terenu zieleni należy rozumieć: tereny zieleni miejskiej, osiedlowej, otwarte tereny zieleni przyzakładowej, przyszkolnej, towarzyszącej urzędom, instytucjom użyteczności publicznej, obiektom sakralnym, sportowym, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym, a także parki, zieleńce, ogrody, tereny pokryte roślinnością znajdującą się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w pkt.8.2.3) zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. Na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]);

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia w ofercie kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT, uwzględniającym wszelkie koszty realizacji zamówienia,

10. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl, w terminie **do 05.07.2019 r.**

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zmp@zmpoznan.pl

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Jakub Smykowski, tel. 61 860 85 27,

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Najniższa cena	90%
Termin realizacji	10%
Suma	100 %

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

**Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg
Wag podanych w niniejszym zapytaniu**

1. Najniższa cena – 90%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 90 / cena z badanej oferty
- maksymalna ilość punktów za cenę – **90,00 pkt.**

2. Termin realizacji – 10%

Ilość punktów = ilość dni najkrótszego terminu wykonania oferty x 10 / ilość dni wykonania badanej oferty
- maksymalna ilość punktów za termin – **10,00 pkt.**

13. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

14. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki:

- Nr 1 – Koncepcja zagospodarowania terenu autorstwa mgr inż. Grażyny Polanicy-Traczyńskiej.
- Nr 2 – Mapa z zaznaczonym zakresem opracowania.
- Nr 3 – Pismo Miejskiego Konserwatora Zabytków nr MKZ-IX.4125.3.41.2018 z dnia 18.04.2018 r.
- Nr 4 – Pismo Wydziału Urbanistyki i Architektury nr UA-V-A09.670.151.2018 z dnia 22.06.2018 r.
- Nr 5 – Zestawienie tabelaryczne wg nr działek ewidencyjnych.