

## Załącznik nr 2

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania dwóch terenów zieleni:**

- 1. w rejonie ulicy Podkomorskiej**
- 2. w rejonie ulic Husarskiej i Kanclerskiej”**

w ramach zadania pn. „Modernizacja zieleni parkowej”.

**Dla każdego z ww. terenów Wykonawca wykona oddzielną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową.**

**Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa oddzielna dla każdego z ww. terenów ma zawierać:**

- a) Projekt budowlany – 4 egz.
- b) Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c) Inwentaryzacja i ekspertyza dendrologiczna przy użyciu tomografu dźwiękowego - 3 egz.
- d) Przedmiar robót – 3 egz.
- e) Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- f) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- g) Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ~~ofertowego~~ i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls lub .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać minimum 3 wizualizacje dla każdego z ww. terenów oraz posiadać wszystkie wymagane opinie i/lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

**1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Aktualizacje map do celów projektowych pozostają w gestii Wykonawcy. Po 1 egzemplarzu mapy dla każdego z terenów wraz z wersją elektroniczną należy dostarczyć Zamawiającemu;
- 1.2. W trakcie wykonywania projektów przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej;
- 1.3. Oferent złoży oświadczenie o dokonaniu oględzin terenów pod kątem realizacji przedmiotu zamówienia;
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych, oraz przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia i przedstawienia rozwiązań wariantowych i rekomendacji najbardziej optymalnych rozwiązań;
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego informowania Zamawiającego o kolejno ukończonych etapach prac, a także o wszelakich problemach jakie Wykonawca napotka podczas realizacji przedmiotowego zadania;
- 1.6. W przypadku opóźnień w wykonaniu przedmiotowego zadania leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia zostanie naliczona kara zgodnie z pkt. 2;
- 1.7. Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Grunwald Południe, w imieniu zamawiającego, dwie pisemne opinie dla dwóch dokumentacji projektowych w formie uchwał; Aby dochować terminów umowy Wykonawca



musi uwzględnić w procesie składania projektów do zaopiniowania częstotliwość spotkań Rady Osiedla Grunwald Południe;

- 1.8. Projekt winien uwzględniać rozwiązania przyjazne wszystkim użytkownikom przestrzeni o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom starszym - prace projektowe należy wykonywać zgodnie ze Standardami dostępności dla Miasta Poznania;
- 1.9. W przypadku zaprojektowania małej architektury, która nie znajduje się w Katalogu Mebli Miejskich – należy uzyskać akceptację Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta Poznania;
- 1.10. W przypadku zaistnienia konieczności ujęcia działek nieprzewidzianych w trakcie wykonywania zadania należy uzgodnić z Zamawiającym potrzebę ujęcia nieruchomości niebędących w administracji tut. Zarządu i zdobyć, w imieniu ZZM, prawo do dysponowania nieruchomością;
- 1.11. Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów;
- 1.12. Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia i uzyskania w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy lub robót budowlanych (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 1.13. Dokumentacja winna być wykonana przez osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności (branża zieleni) z min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do zaprojektowania zagospodarowania zieleni zgodnie ze sztuką ogrodową;
- 1.14. Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w wymaganej ilości egzemplarzy, powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy lub robót budowlanych);
- 1.15. Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 1.16. Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
- 1.17. Wykonawca pozyska, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji min:
  - Opinię Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej (siedziba: Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu);
  - Opinię Pełnomocnika Prezydenta ds. Estetyki Miasta Poznania (siedziba: Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu);
  - Opinię Miejskiej Rady Senioralnej.
- 1.18. Wykonawca na bieżąco, niezwłocznie po uzyskaniu uzgodnień, pozwoleń oraz opinii będzie przekazywał je w formie elektronicznej i papierowej do Zamawiającego;
- 1.19. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym, że

- dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz wytycznymi i została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 1.20. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, wystąpi do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMP z kompletnym wnioskiem pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy lub robót budowlanych;
- 1.21. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- 1.22. W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę;
- 1.23. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi;
- 1.24. Wykonawca w razie zaistnienia w trakcie trwania rękojmi wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
- 1.25. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia;
- 1.26. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy;
- 1.27. W przypadku nieusunięcia wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy;

## 2. Parametry obiektu:

1. **Teren zieleni w rejonie ulicy Podkomorskiej:** teren położony jest w rejonie skrzyżowania ulic Podkomorskiej i Cześnikowskiej, o oznaczeniach ewidencyjnych:

obręb Łazarz, arkusz 17, dz. nr 4/27;  
obręb Łazarz, arkusz 17, dz. nr 8/97;  
obręb Łazarz, arkusz 17, dz. nr 8/98.

Zakres opracowania wynosi: **7.501 m<sup>2</sup>**

2. **Teren zieleni w rejonie ulic Husarskiej i Kanclerskiej:** teren położony jest w rejonie ulic Husarskiej i Kanclerskiej, o oznaczeniach geodezyjnych:

obręb Łazarz, arkusz 16, dz. nr 55/48

Zakres opracowania wynosi: **5.436 m<sup>2</sup>**

## 3. Założenia do projektu:

### 3.1. Teren zieleni w rejonie ulicy Podkomorskiej

#### 3.1.1. Wytyczne Zarządu Zieleni Miejskiej:

- Zaprojektowanie przestrzeni bezpiecznej oraz funkcjonalnej z uwzględnieniem głównej funkcji terenu: funkcji komunikacyjnej;



- Zaprojektowanie nowego układu komunikacyjnego uwzględniającego przebieg istniejącego głównego przebiegu biegnącego na skos działki łączącego osiedle domów jednorodzinnych, osiedle nowych bloków mieszkalnych i dwie szkoły z przystankami autobusowymi w rejonie ulic Bukowskiej i Marcelińskiej oraz pobocznych przebiegów – analiza potrzeb użytkowników uwzględniając osoby o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby starsze i ujęcie ich w projekcie;
- Układ komunikacyjny z nawierzchni mineralnej typu HanseGrand, z rozważeniem rezygnacji z obrzeży betonowych. Szerokość projektowanych ścieżek powinna być dostosowana względem częstotliwości użytkowania;
- Elementy małej architektury zgodne z Katalogiem Mebli Miejskich lub inne zaproponowane przez Wykonawcę (postępowanie zgodnie z pkt. 1, ppkt. 1.9) dostosowane wyglądem do terenu zieleni i jego otoczenia – przedstawienie modelu, lokalizacji elementów; tablice informacyjne powinny być zgodne z Systemem Informacji Miejskiej;
- Oświetlenie, wzdłuż głównego przebiegu, dobrane odpowiednio by uniknąć zanieczyszczenia światłem ze względu na bliskość bloków mieszkalnych;
- Zaprojektowanie rozwiązania mającego na celu zasłonięcie garaży w północnej i północno-wschodniej części terenu;
- Zaprojektowanie nowej przestrzeni w oparciu o istniejącą zielen z możliwością dosadzenia nowej zieleni ze wskazaniem rodzaju, ilości oraz lokalizacji nasadzeń;
- Inwentaryzacja drzew i krzewów wraz z wykazem drzew i krzewów do usunięcia oraz do pielęgnacji – zestawienie tabelaryczne z określeniem w kolumnach:
  - numer inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;
  - ilość sztuk drzew / krzewów;
  - nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;
  - obwód pnia drzewa, a w przypadku krzewu – wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
  - uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa / krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa / krzewu;

oraz mapa aktualizowana w skali 1:500 z naniesionymi drzewami i krzewami do usunięcia oraz do pielęgnacji - numery drzew i krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli;

- Ekspertyzę dendrologiczną przy użyciu tomografu dźwiękowego wraz ze zdjęciami poglądowymi drzew, wytypowanych na podstawie inwentaryzacji drzew do ewentualnego usunięcia, z opisem stanu drzew wykonanym na podstawie badań tomografem;
- Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w terenie drzew i krzewów proponowanych do usunięcia (kolorem pomarańczowym) oraz przewidzianych do prac pielęgnacyjnych (kolorem zielonym) – po wcześniejszej analizie drzew i krzewów do usunięcia oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Numer drzewa/krzewu w terenie musi być zgodny z numerami inwentaryzacyjnymi przypisanymi w tabeli;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania właściwego wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, wymagających uzyskania decyzji wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu, a także mapa nasadzeń rekompensacyjnych);

- Po weryfikacji wniosków zostanie złożony przez Zamawiającego do właściwego organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów;
- Wykonawca wykona plan zabiegów pielęgnacyjnych dla każdego drzewa i krzewu, które podczas inwentaryzacji zostaną wytypowane do pielęgnacji;

3.1.2. Wytyczne Rady Osiedla Grunwald Południe (należy rozważyć możliwość uwzględnienia poniższych wytycznych)

- Przeznaczenie fragmentu zieleni pod ławkę kwietną;
- Wprowadzenie monitoringu miejskiego;
- Wydzielenie przestrzeni i zaprojektowanie niewielkiego placu zabaw, propozycja zastosowania elementów naturalnych – „naturalny plac zabaw”, a także rozważenie wprowadzenia urządzeń przystosowanych dla dzieci z niepełnosprawnościami;
- Wydzielenie niewielkiej przestrzeni i zaprojektowanie rozmieszczenia drążków do podciągania;
- Wydzielenie niewielkiej przestrzeni i zaprojektowanie miejsca spotkań/miejsca piknikowego np. poprzez ustawienie ławek w okręgu lub ustawienie ławek ze stołami;
- Wydzielenie niewielkiej przestrzeni pod ustawienie nowoczesnego elementu rzeźbiarskiego, propozycja wyglądu elementu rzeźbiarskiego;

Brak możliwości lokalizowania wybiegu dla psów ze względu na bliskość wybiegu dla psów w Lasku Marcelińskim.

**3.2. Teren zieleni w rejonie ulic Husarskiej i Kanclerskiej**

3.2.1. Wytyczne Zarządu Zieleni Miejskiej

- Zaprojektowanie przestrzeni bezpiecznej oraz funkcjonalnej – analiza potrzeb użytkowników uwzględniając osoby o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby starsze i ujęcie ich w projekcie;
- Zaprojektowanie nowego ciągu komunikacyjnego uwzględniającego najczęściej użytkowane przeđepty;
- Elementy małej architektury zgodne z Katalogiem Mebli Miejskich lub inne zaproponowane przez Wykonawcę (postępowanie zgodnie z pkt. 1, ppkt. 1.9) dostosowane wyglądem do terenu zieleni i jego otoczenia – przedstawienie modelu, lokalizacji elementów; tablice informacyjne powinny być zgodne z Systemem Informacji Miejskiej;
- Oświetlenie, wzdłuż głównego ciągu komunikacyjnego, dobrane odpowiednio by uniknąć zanieczyszczenia światłem ze względu na bliskość bloków mieszkalnych;
- Wydzielenie przestrzeni i zaprojektowanie wybiegu dla psów;
- Zaprojektowanie nowej przestrzeni w oparciu o istniejącą zielen, uporządkowanie istniejącej zieleni; dosadzenie nowej zieleni ze wskazaniem rodzaju, ilości oraz lokalizacji nasadzeń;
- Inwentaryzacja drzew i krzewów wraz z wykazem drzew i krzewów do usunięcia oraz do pielęgnacji – zestawienie tabelaryczne z określeniem w kolumnach:
  - numer inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;
  - ilość sztuk drzew / krzewów;
  - nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;

- obwód pnia drzewa, a w przypadku krzewu – wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
- uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa / krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa / krzewu;

oraz mapa aktualizowana w skali 1:500 z naniesionymi drzewami i krzewami do usunięcia oraz do pielęgnacji - numery drzew i krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli;

- Ekspertyzę dendrologiczną przy użyciu tomografu dźwiękowego wraz ze zdjęciami pogładowymi drzew, wytypowanych na podstawie inwentaryzacji drzew do ewentualnego usunięcia, z opisem stanu drzew wykonanym na podstawie badań tomografem;
- Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w terenie drzew i krzewów proponowanych do usunięcia (kolorem pomarańczowym) oraz przewidzianych do prac pielęgnacyjnych (kolorem zielonym) – po wcześniejszej analizie drzew i krzewów do usunięcia oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Numer drzewa/krzewu w terenie musi być zgodny z numerami inwentaryzacyjnymi przypisanymi w tabeli;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania właściwego wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, wymagających uzyskania decyzji wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu, a także mapa nasadzeń rekompensacyjnych);
- Po weryfikacji wniosek zostanie złożony przez Zamawiającego do właściwego organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów;
- Wykonawca wykona plan zabiegów pielęgnacyjnych dla każdego drzewa i krzewu, które podczas inwentaryzacji zostaną wytypowane do pielęgnacji;

W ramach prac projektowych należy uwzględnić wszystkie materiały i dokumenty dotyczące projektowanego terenu, będące w posiadaniu Miasta Poznania.

### 3.2.2. Wytyczne Rady Osiedla Grunwald Południe (należy rozważyć możliwość uwzględnienia poniższych wytycznych)

- Uproszczenie ciągów pieszych: wytyczenie alejek w taki sposób aby ciąg pieszy prowadzący od rogu ul. Kanclerskiej i ul. Husarskiej w stronę rogu ul. Cześnikowskiej i ul. Husarskiej stanowił główną oś terenu zieleni; główny ciąg pieszy na fragmencie przy bloku Husarska 5-7 poprowadzić bliżej bloków przy ul. Husarskiej (odsunięcie od drzew i wyprostowanie ciągu);
- Główny ciąg pieszy o szerokości 2,5 m;
- Wytyczenie nowych alejek w miejscach istniejących ciągów pieszych:
  - Przy ul. Kanclerskiej wzdłuż płotu przedszkola, ok. 15 m;
  - Przedłużenie chodnika od ul. Cześnikowskiej przy bloku nr 12 do chodnika przy ul. Husarskiej 3 (dojście do bloków), ok. 18 m;
  - Przebieg pod blokiem Husarska 7, ok. 40 m;
- Pozostałe ciągi piesze o szerokości od 1,5 do 2 m;
- Ciągi piesze o nawierzchni asfaltowej lub ekoway; pod blokiem Husarska 7 proponowana nawierzchnia tłuczniowa;
- Wydzielenie przestrzeni i zaprojektowanie części kontemplacyjnej:
  - Zasadnicza część skweru o spokojnym charakterze;

- Wprowadzenie niskiej przygruntowej zieleni w środkowej części skweru;
- Bliżej bloków Husarska 13-17 zaprojektowanie miejsca na kilka ławek, częściowo w słońcu, częściowo w cieniu drzew, formy ogrodowe roślin;
- Wydzielenie przestrzeni i zaprojektowanie części sportowej:
  - Stół do tenisa stołowego; kilka urządzeń siłowni zewnętrznej (wandalooodporne, przeznaczone przede wszystkim seniorom);
- Zaproponowanie rozwiązania mającego na celu zakrycie murów garaży (np. propozycja zaproszenie młodzieży do stworzenia projektu muralu);
- Zaprojektowanie rozmieszczenia budek dla języków i innych małych ptaków;

#### 4. Harmonogram prac:

##### 4.1. Etap pierwszy:

4.1.1. Opracowanie inwentaryzacji drzew i krzewów oraz ekspertyz dendrologicznych drzew wytypowanych na podstawie inwentaryzacji, przy użyciu tomografu dźwiękowego, a także przygotowanie wniosków o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów;

4.1.2. Aktualizacja map do celów projektowych;

Termin realizacji: do 30.10.2019 r.

##### 4.2. Etap drugi:

4.2.1. Opracowanie i przekazanie projektów budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

Od momentu przekazania przez Wykonawcę projektów budowlanych Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenie i wniesienie ewentualnych uwag do projektów;

4.2.2. Złożenie wniosków w celu uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych;

Termin uzyskania: do 06.12.2019 r.

**Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie min. 14 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia dla każdego z ww. terenów: projekt budowlany (1 egz.), projekt **wykonawczy** (1 egz.) oraz kosztorys (1 egz.) celem sprawdzenia przez Zamawiającego i wniesienia ewentualnych uwag przed złożeniem wniosku pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy lub robót budowlanych do WUiA UMP.**

#### Załączniki:

- Nr 1 – Mapa poglądowa z zaznaczonym zakresem opracowania ul. Podkomorska;
- Nr 2 – Mapa poglądowa z zaznaczonym zakresem opracowania w rejonie ulic Husarskiej i Kanclerskiej.