

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania Parku Szelańskiego w Poznaniu w ramach zadania pn. „wizualizacja / projekt odbudowy parku Szelańskiego”;

Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy – kolorowej planszy formatu min. A3 (wraz z opisem) z planem zagospodarowania wskazującym przyszłe elementy zagospodarowania terenu (wstępne założenia projektowe).

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a) Projekt budowlany – 4 egz.
- b) Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c) Inwentaryzacja i ekspertyza dendrologiczna przy użyciu tomografu dźwiękowego - 3 egz.
- d) Ekspertyza geotechniczna z uwzględnieniem ścieżek filtracyjnych stanowiących zlewnie wysięków – 3 egz.
- e) Przedmiar robót – 3 egz.
- f) Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- g) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- h) Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls lub .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać minimum 6 wizualizacji przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1.1. W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej;
- 1.2. Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Stare Winogrody, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię projektu w formie uchwały;
- 1.3. Oferent złoży oświadczenie o dokonaniu oględzin terenu pod kątem realizacji przedmiotu zamówienia;
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych, oraz przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia i przedstawienia rozwiązań wariantowych i rekomendacji najbardziej optymalnego rozwiązania;
- 1.5. Założenia projektowe należy skonsultować z Miejskim Konserwatorem Zabytków;



- 1.6. Projekt winien uwzględniać rozwiązania przyjazne wszystkim użytkownikom przestrzeni o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osobom z niepełnosprawnością oraz osobom starszym - prace projektowe należy wykonywać zgodnie ze Standardami dostępności dla Miasta Poznania oraz uzyskać opinię Rady Senioralnej i Koordynatora ds. dostępności przestrzeni publicznej;
- 1.7. W przypadku zaprojektowania małej architektury, które nie znajdują się w Katalogu Mebli Miejskich – należy uzyskać akceptację Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Wizerunku Miasta;
- 1.8. W przypadku zaistnienia konieczności ujęcia działek nieprzewidzianych w trakcie wykonywania zadania – uzgodnić z Zamawiającym potrzebę ujęcia nieruchomości niebędących w administracji tut. Zarządu i zdobyć, w imieniu ZZM, prawo do dysponowania nieruchomością;
- 1.9. Wykonawca pozyska, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia (m.in. decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, opinię hydrogeologiczną, uzgodnienie AQUANET, ENEA, ZDM, Miejski Inżynier Ruchu), niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji;
- 1.10. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, wystąpi do Wydziału Urbanistyki i Architektury UMP z kompletnym wnioskiem pozwolenia na budowę;
- 1.11. Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów;
- 1.12. Uwzględnić zapisy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania.
- 1.13. Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia i uzyskania w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- 1.14. Dokumentacja winna być wykonana przez osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności (branża zieleni);
- 1.15. Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w wymaganej ilości egzemplarzy, powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (pozwolenie na budowę);
- 1.16. Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 1.17. Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
- 1.18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii;
- 1.19. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego;

- 1.20. W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę;
- 1.21. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi;
- 1.22. Wykonawca oświadczy, że w razie zaistnienia w trakcie trwania rękojmi wątpliwości interpretacyjnych co do zapisów zawartych w dokumentacji projektowej, zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień na żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
- 1.23. wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia;
- 1.24. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy;
- 1.25. W przypadku nieusunięcia wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy;

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:

- 2.1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia,
- 2.2. Za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w wysokości 500,00 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu,
- 2.3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
- 2.4. W przypadku, gdy kary umowne, którymi Zamawiający obciąży Wykonawcę przekroczą wartość 25 % całkowitego, łącznego wynagrodzenia Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.
- 2.5. W przypadku nie dostarczenia w terminie 21 dni od podpisania umowy kolorowej planszy formatu min. A3 (wraz z opisem) z planem zagospodarowania wskazującym przyszłe elementy zagospodarowania terenu (wstępne założenia projektowe), w wysokości 2 000,00 zł.

3. Parametry obiektu:

Teren położony pomiędzy ul. Szelągowską, ul. Wilczak i ul. Ugory, o oznaczeniach ewidencyjnych: **obręb Winiary, ark. 28, dz. 82, dz. 83, dz. 84, dz. 85, dz. 97/90**

Zakres opracowania obejmuje obszar: 72 826 m².

4. Założenia do projektu:

4.1. Wytyczne Miejskiego Konserwatora Zabytków:

- 4.1.1. Naprawę granitowych schodów wraz ze słupkami (od strony ul. Szelągowskiej),
- 4.1.2. Wyrównanie i wyprofilowanie ścieżki biegnącej wzdłuż szpaleru kasztanowców,
- 4.1.3. Zabiegi pielęgnacyjne w koronach kasztanowców tj. usunięcie posuszu i jemioly (prace prowadzone w 2019 r.),
- 4.1.4. Naprawa schodów granitowych prowadzących do zejścia nad Wartę, z dopuszczeniem montażu barierki z jednej strony,



- 4.1.5. Zabezpieczenie i ewentualna konserwacja pozostałości ogrodzenia, oczyszczenie z mchu, zabezpieczenie przed podsiąkaniem wody przez mur, ewentualna jego hydrofobizacja,
- 4.1.6. Zabezpieczenie zapadlin u szczytu skarpy,
- 4.1.7. Zabezpieczenie skarpy przed osuwaniem,
- 4.1.8. Uregulowanie cieków wodnych, wyłożenie dna np. kamieniami, zaaranżowanie w miejscu wypływu wody u źródła,
- 4.1.9. Naprawa tarasu mieszczącego się nad źródłem wraz z korytami / kwietnikami niegdyś go otaczającymi,
- 4.1.10. Zabezpieczenie i konserwacja schodów wraz z przylegającymi murkami,
- 4.1.11. W miarę możliwości odtworzenie balustrady wraz z rozważeniem rekonstrukcji tralek oraz postawieniem wazy wyłowionej z rzeki,
- 4.1.12. Zabezpieczenie i ewentualna konserwacja schodów prowadzonych po łuku,
- 4.1.13. Naprawa głównej bramy oraz schodów od strony Wartostrady, zabezpieczenie przed płynącą tam wodą, odwodnienie przeprowadzone w jak najmniej inwazyjny sposób.
- 4.1.14. Zabezpieczenie filara u zbiegu ul. Ugory z Wartostradą,
- 4.1.15. Fragment ścieżki od ul. Ugory, obecnie w mieszanej nawierzchni, ujednolicić np. na nawierzchnię gruntową lub mineralną,
- 4.1.16. Naprawa i konserwacja schodów przy Domu Weterana, uporządkowanie zarośli na skarpie,
- 4.1.17. W miarę możliwości zmiana nawierzchni z asfaltowej na mineralną utwór
- 4.1.18. Naprawa i umocnienie skarpy, uregulowanie ścieżki prowadzącej wzdłuż Domu Weterana,
- 4.1.19. Uregulowanie ścieżki (przeddeptu) prowadzącej od bloków do parku,
- 4.1.20. Naprawa lub zmiana nawierzchni drogi rowerowej od bloków do parku,
- 4.1.21. Umieszczenie tablicy informacyjnej zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (Gabinet Prezydenta);
- 4.1.22. Sugeruje się nasadzenie roślinności szuwarowej (na terenie podmokłym) oraz dosadzenie kwitnących krzewów i bylin na terenie całego parku;

4.2. Wytoczne Aquanet:

- 4.2.1. Zagospodarowanie wód ze źródła - w ramach zagospodarowania naturalnego źródła wypływającego ze skarpy parku należy wykonać regulację jego koryta na odcinku od wypływu do wlotu kanalizacyjnego, odprowadzającego płynące nim wody do rzeki Warty. Regulacji należy dokonać zgodnie z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji projektowej „Projekt zagospodarowania źródła w Parku Szelągowskim”, opracowanej przez „Usługi Projektowe” mgr inż. Krzysztof Paszczak w listopadzie 2011 roku. Odcinek skanalizowany źródła należy poddać przeglądowi przy użyciu kamery tv i wykonać ocenę stanu technicznego. W przypadku złego stanu technicznego należy wykonać nowy odcinek kanału z wylotem do rzeki Warty lub istniejący kanał poddać renowacji,
- 4.2.2. Zagospodarowanie wód z wysięku ze skarpy - wody z wysięków ze skarpy doliny rzeki Warty na terenie Parku Szelągowskiego należy zagospodarować w obrębie terenu

przyległego do skarpy poprzez zastosowanie systemu bioretencyjnego o walorach rekreacyjnych, powodujących wzrost ewapotranspiracji i poprawę mikroklimatu. W ramach zadania należy zaprojektować i wykonać obiekt hydrofitowy w postaci ogrodu wodnego z oczkiem wodnym lub stawem, gromadzącym nadmiar wody. Ukształtowanie terenu pod ogród wodny powinno zagwarantować równomierny rozdział wody na terenie całego ogrodu. W przypadku wystąpienia gruntów słabo przepuszczalnych należy zwiększyć ich przepuszczalność poprzez dodanie dodatkowych warstw drenażowych wykonanych z kruszywa (żwir, grys itp.) Poziom zwierciadła wody gruntowej od dna ogrodu powinien wynosić min 1,5m. Oczko wodne lub staw muszą być wyposażone w urządzenie spustowo regulacyjne, umożliwiające opróżnienie zbiornika dla wykonania czynności konserwacyjnych jak również utrzymania wymaganego poziomu napełnienia. Odprowadzenie nadmiaru wody należy przewidzieć za pomocą w/w urządzenia spustowo regulacyjnego odcinkiem skanalizowanym z wylotem do rzeki Warty,

- 4.2.3. Propozycje rozwiązań możliwych do zastosowania w projekcie ogrodu wodnego, należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie wstępnym projektowania,
- 4.2.4. Projekt ogrodu wodnego należy wykonać przy współpracy architekta krajobrazu,
- 4.2.5. Na lokalizację wylotów do rzeki Warty należy pozyskać wymagane zgody,

4.3. Wytyczne Katedry Inżynierii Wodnej i Sanitarnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu:

- 4.3.1. Właściwym kierunkiem zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie Parku Szelągowskiego będą zrównoważone rozwiązania projektowe, mające na celu retencję wód w miejscu opadu/wybicia, podczyszczenie przez systemy hydrofitowe, powolną infiltrację w głąb gruntu i odprowadzenie nadmiaru do rzeki Warty,
- 4.3.2. Na potrzeby projektu konieczna będzie dokładna analiza warunków wodnych i gruntowych występujących w Parku Szelągowskim,
- 4.3.3. Ukształtowanie zbiorników bioretencyjnych oraz koryta źródłiska wody żelazistej na terenie parku, powinno być wykonane w naturalistyczny sposób, umożliwiający grawitacyjny spływ wód z terenu, tak aby jedynie uregulować i poprawić warunki wodne panujące w parku,
- 4.3.4. Rozsądne i niewielkie obniżenie poziomu wód gruntowych, przez wykorzystanie sieci drenarskich odprowadzających nadmiar wód z terenu parku do specjalnie stworzonych zbiorników bioretencyjnych, może mieć wpływ na statykę starodrzewu występującego w parku - niezbędne będzie przeprowadzenie badań,
- 4.3.5. Zalecane dosadzenie roślinności wysokiej stanowiącej tzw. gąbkę chłonną wód gruntowych oraz roślinności szuwarowej w miejscach wybicia wód gruntowych,
- 4.3.6. Pozostałości zabudowy Bractwa Kurkowego (mur oporowy / ogrodzenie) – izolacja od strony skarpy oraz hydrofobizacja. Konieczne wykonanie drenażu wzdłuż muru oraz przepustów w murze odprowadzających wodę.

4.4. Wytyczne ZZM:

- 4.4.1. Wyznaczenie nowego układu komunikacyjnego, uwzględniającego potrzeby użytkowników parku, mieszkańców pobliskich zabudowań, użytkowników ruchu komunikacji publicznej;
- 4.4.2. Zachowanie istniejącego przebiegu ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ul. Szelągowskiej z brakiem możliwości lokalizacji dodatkowej ścieżki rowerowej lub pieszo-rowerowej na terenie parku;

- 4.4.3. Zmniejszenie szerokości alei głównej oraz zastosowanie nawierzchni odpowiednich do funkcji komunikacyjnych;
- 4.4.4. Redukcja nieużywanego wjazdu na teren parku od strony ul. Szelągowskiej;
- 4.4.5. Uregulowanie komunikacji w okolicy wjazdu do parku od strony ul. Szelągowskiej (przystanek autobusowy Winogrody NŻ). Zapewnienie bezpieczeństwa ruchu i likwidacja punktów kolizyjnych;
- 4.4.6. Kaskadowe / tarasowe zejście z górnej półki parku w części południowej będące jednocześnie strefą zorganizowanego wypoczynku;
- 4.4.7. Umocnienie skarpy w zachodniej części parku poprzez nasadzenia krzewów;
- 4.4.8. Wyznaczenie otwarć widokowych na rzekę Wartę wzdłuż alei kasztanowcowej będących powiązaniem widokowym rzeka – park;
- 4.4.9. Zabezpieczenie otwarć widokowych / punktów widokowych wzdłuż skarpy;
- 4.4.10. Brak możliwości lokalizowania wybiegów dla psów oraz rozważenie możliwości umieszczenia dodatkowej infrastruktury rekreacyjnej;
- 4.4.11. Dopuszcza się zmianę lokalizacji placu zabaw i siłowni zewnętrznej;
- 4.4.12. Przeniesienie wiaty śmietnikowej mieszczącej się w okolicy boków przy skrzyżowaniu ul. Szelągowskiej / ul. Wilczak / ul. Ugory poza obszar opracowania (dz. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej S.A. w Poznaniu);
- 4.4.13. Analiza potrzeb komunikacyjnych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej, uwzględniając osoby o zróżnicowanych ograniczeniach w mobilności i percepcji, w tym osoby z niepełnosprawnością oraz osoby starsze i ujęcie ich w projekcie;
- 4.4.14. Zagospodarowanie zielenią rodzimą typową dla zastanego siedliska (roślinność łąkowa) – należy wskazać rodzaj, ilość oraz lokalizację nasadzeń;
- 4.4.15. Inwentaryzacja drzew i krzewów wraz z wykazem drzew i krzewów do usunięcia oraz do pielęgnacji – zestawienie tabelaryczne z określeniem w kolumnach:
- numer inwentaryzacyjny drzewa / krzewu;
 - ilość sztuk drzew / krzewów;
 - nazwa gatunkowa drzewa / krzewu (polska) wraz z podaniem nazwy odmianowej;
 - obwód pnia drzewa, a w przypadku krzewu – wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy;
 - uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa / krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa / krzewu;
- oraz mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesionymi drzewami i krzewami do usunięcia oraz do pielęgnacji - numery drzew i krzewów na mapie muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnymi z tabeli;
- Mapa aktualizowana wraz z inwentaryzacją drzew i krzewów.
- 4.4.16. Ekspertyzę dendrologiczną przy użyciu tomografu dźwiękowego wraz ze zdjęciami poglądowymi drzew, wytypowanych na podstawie inwentaryzacji drzew do usunięcia, z opisem stanu drzew wykonanym na podstawie badań tomografem;

- 4.4.17. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w terenie drzew i krzewów proponowanych do usunięcia (kolorem pomarańczowym) oraz przewidzianych do prac pielęgnacyjnych (kolorem zielonym);
- 4.4.18. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania właściwego wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, wymagających uzyskania decyzji wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja fotograficzna, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu, wskazanie nasadzeń rekompensacyjnych);
- 4.4.19. Po weryfikacji wniosek zostanie złożony przez Zamawiającego do właściwego organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów;
- 4.4.20. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy etapować do wysokości posiadanych przez Inwestora środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2019 r.;
- 4.4.21. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w kosztorysie inwestorskim dokumentacji powykonawczej wraz z obmiarami geodezyjnymi składników realizacji projektu;
- 4.4.22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia tabelarycznego wg tabeli będącej załącznikiem nr 5,
- 4.4.23. Projekt parku musi zostać uzgodniony z planami przebudowy ul. Szelągowskiej w związku z budową tramwaju na Naramowice.
- 4.4.24. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia ekspertyzy geotechnicznej z uwzględnieniem precyzyjnie wyznaczonych współczynników wodoprzepuszczalności – filtracji oraz ścieżek filtracyjnych stanowiących zlewnie wysięków. Ekspertyza musi zostać opracowana przez uprawnionego geologa lub geotechnika z uprawnieniami z Centralnego Urzędu Geologii nr 7 lub nr 5 lub inżyniera budownictwa posiadającego powyższe uprawnienia. Rozpoznanie musi ustalić miejsca w których znajdują się ścieżki doprowadzające do wypływu wysięków – źródeł. W ekspertyzie muszą być sprawdzone stany rzeki Warty na przestrzeni wielolecia.
- 4.4.25. Po wykonaniu projektu zbiornika wodnego konieczne będzie wykonanie operatu wodnoprawnego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania odpowiedniego wniosku oraz złożenia go do właściwego organu oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

Dla projektowanego terenu nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;

W ramach prac projektowych należy uwzględnić wszystkie materiały i dokumenty dotyczące projektowanego terenu, będące w posiadaniu Miasta Poznania.

5. Harmonogram prac:

5.1. Etap pierwszy:

5.1.1. Opracowanie inwentaryzacji drzew i krzewów i ekspertyzy dendrologicznej, drzew wytypowanych na podstawie inwentaryzacji, przy użyciu tomografu dźwiękowego oraz przygotowanie wniosku o wydanie zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów;

5.1.2. Aktualizacja mapy do celów projektowych;

Termin realizacji: do 02.12.2019 r.

5.2. Etap drugi:

5.2.1. Opracowanie i przekazanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru



robót, kosztorysu inwestorskiego, ekspertyzy hydrogeologicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

Od momentu przekazania przez Wykonawcę projektu budowlanego Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenie i wniesienie ewentualnych uwag do projektu;

5.2.2. Złożenie wniosku w celu uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych;

Termin uzyskania: do 30.06.2020 r.

Załączniki:

- Nr 1 – Pismo Miejskiego Konserwatora Zabytków nr: MKZ-XI.4125.14.2019.U;
- Nr 2 – Wytyczne techniczne dla zagospodarowania wód – Park Szelągowski – Aquanet S.A.
- Nr 3 – Notatka służbowa z dnia 21.03.2019 r. w sprawie realizacji zadania pn.: „Wizualizacja / projekt odbudowy Parku Szelągowskiego”;
- Nr 4 – „Projekt zagospodarowania źródła w Parku Szelągowskim” – na gruntach Miasta Poznania;
- Nr 5 – Zestawienie tabelaryczne wg nr działek ewidencyjnych;
- Nr 6 – Mapa z zaznaczonym zakresem opracowania.