

Poznań, 23 marca 2020 r.

Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań, ul. Strzegomska 3
www.zzmpoznan.pl, kancelaria@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Do wszystkich

Oznaczenie sprawy: ZMZ.ZP.252- 16/20 Z

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

Projekt zabezpieczenia wejść do pozostałości fortyfikacji w Parku Cytadela w Poznaniu – Rawelin III – w ramach zadania: „Tajemnice Cytadeli dla turystów i Poznaniaków”

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń w celu zabezpieczenia dwóch otworów prowadzących do wnętrza ruin Rawelinu III w Parku Cytadela. Zabezpieczenia muszą skutecznie uniemożliwiać dostęp do obiektu osobom postronnym, jednak dawać możliwość sporadycznego dostępu dla chiropterologów monitorujących zimowiska nietoperzy (obszar Natura 2000), a także pozostawiać nietoperzom swobodę wylatywania i wlatywania do obiektu. Zabezpieczenia muszą być niemożliwe do pokonania przez wandalów.

Dokumentacja projektowa powinna zostać sporządzona w konsultacji z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska oraz z chiropterologiem. Zabezpieczenie otworów powinno uwzględniać specyfikę bytowania zimujących w obiekcie nietoperzy, dlatego podczas sporządzania projektu konieczne jest pozyskanie informacji na ten temat od osób, które przeprowadzają na tym terenie obserwacje i liczenie nietoperzy.

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- e. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- f. Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls lub .ath oraz rysunków technicznych – format .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wizualizację przedmiotowej (minimum 2 wizualizacje) inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- Aktualizacja mapy do celów projektowych pozostaje w gestii Wykonawcy (1 egz. mapy zasadniczej przekazuje Wykonawcy Zamawiający).
- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- Wykonawca zdobędzie, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia, niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie oraz późniejszej realizacji przedmiotowej inwestycji.
- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów.
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

Wybrany Wykonawca otrzyma:

- upoważnienie pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

2. Termin realizacji zamówienia.

4 miesiące od podpisania zlecenia

3. **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują:** doświadczeniem w wykonywaniu projektów zabezpieczeń obiektów zabytkowych podobnego typu.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) formularz ofertowy załącznik nr 1
- b) kosztorys ofertowy – jeśli dotyczy;

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu w **formie papierowej lub elektronicznej**

4.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty prosimy składać:

- a) **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, w terminie do dnia **8.04.2020 r.** do godziny **11:00**, lub
- b) **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl

w terminie do dnia **8.04.2020 r.** do godziny **11:00**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl .

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego na Projekt zabezpieczenia wejść do pozostałości fortyfikacji w Parku Cytadela w Poznaniu – Rawelin III – w ramach zadania: „Tajemnice Cytadeli dla turystów i Poznaniaków” oznaczenie sprawy: ZZM.ZP/252 -16/20 Z”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający udzieli wyjaśni eń wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali zapytanie oraz zmieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania wpłynę do Zamawiającego nie później niż do dnia 3.04.2020 r.

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Barbara Parowicz w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

7. Kryteria i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena za przedmiot zamówienia: 100%

8. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców (którzy złożyli oferty) drogą elektroniczną podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej z siedzibą przy ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań /dalej: ZZM/;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Edward Pałka, e-mail: iod@zmpoznan.pl, tel. 618608500;
- 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na ZZM lub w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c, e - RODO, odbywa się co do zasady w związku z obowiązującymi ustawami oraz zarządzeniami Dyrektora ZZM;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, podmiotom przetwarzającym w celu wskazanym w pkt. 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w ZZM;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przeniesienia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem realizacji celu wskazanego w pkt. 3.

10. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji, w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 - wstępne wytyczne konserwatorskie, dotyczące formy zabezpieczenia

Nr 3 - plan parku z lokalizacją wejść do Rawelinu III

Nr 4 - zdjęcia wejść przeznaczonych do zabezpieczenia

Nr 5 – wzór umowy (jeżeli dotyczy)

Osoby podpisujące zapytanie

(dokumenty pozostający w dokumentacji postępowania)

Podpis i pieczętka pracownika prowadzącego zadanie	Podpis i pieczętka przełożonego pracownika prowadzącego zadanie	Podpis i pieczętka stanowiska ds. zamówień publicznych	Podpis i pieczętka Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej