

Numer sprawy: ZZM.ZP/172-82/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja zieleńca im. Ignacego Łukasiewicza przy ul. Za Groblą w Poznaniu

Poznań, czerwiec 2012



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

modernizację zieleńca im. Ignacego Łukasiewicza przy ul. Za Groblą w Poznaniu

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwana dalej ustawą.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 779-20-94-120
REGON 006210537
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 000 000,00 euro.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja zieleńca im. Ignacego Łukasiewicza przy ul. Za Groblą w Poznaniu zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w załączonej dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Na dokumentację projektową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, opisującą zakres wykonywanych robót będących przedmiotem zamówienia składają się:

- projekt wykonawczy;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- przedmiar robót.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zaoferowane urządzenia wyposażenia placu zabaw oraz wykonane roboty budowlane min. 3 - letniej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

W przypadku zaoferowania, krótszych lub braku podania okresów gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji inwestycji i jej rozliczenia w sposób określony przez instytucję udzielającą dotacji.

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zastosowane nazwy producentów służą doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.
Występujące w dokumentacji nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów funkcjonalnych, jakościowych i technicznych) na urządzenia wyposażenia placu zabaw (w tym ławki i kosze na śmieci) przedstawione w dokumentacji projektowej (karty katalogowe) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, pod warunkiem, że oferowane urządzenia wyposażenia placu zabaw posiadają parametry funkcjonalne, jakościowe i techniczne nie gorsze jak urządzenia wyposażenia placu zabaw określone w dokumentacji projektowej.
Parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe zostały opisane przy każdym urządzeniu w karcie katalogowej.

Warunki równoważności:

Urządzenia muszą posiadać wszystkie funkcje podane w opisie technicznym w karcie katalogowej dla każdego urządzenia.

Urządzenia muszą być przeznaczone dla dzieci w grupie wiekowej określonej w karcie katalogowej dla każdego urządzenia.

Urządzenia muszą posiadać wymiary wskazane w karcie katalogowej dla każdego urządzenia, przy czym dopuszcza się odchyłki wymiarów gabarytowych +/- 10% z zachowaniem stref bezpieczeństwa zgodnie z dokumentacją projektową.

Nie dopuszcza się innego sposobu zagospodarowania placu zabaw niż opisanego w dokumentacji projektowej.

CPV: 37.53.52.00-9 Wyposażenie placów zabaw; 45.21.21.40-9 obiekty rekreacyjne; 45.11.12.91-4 – roboty w zakresie zagospodarowania terenu, 45.11.12.00-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

4. Termin realizacji zamówienia – wymagany.

Całość zamówienia od dnia zawarcia umowy do 60 dni.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) formularz ofertowy;
- b) kosztorys ofertowy
- c) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

5.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

5.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.

5.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

5.6. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub tych

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

podmiotów (pełnomocnictwo). Osoby fizyczne (Wykonawcy lub podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy) proszone są o dołączenie do oferty oryginału kopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 5.7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 5.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 5.9. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 5.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.11. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 5.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 5.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.14. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. w **Zarządzie Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

<p>nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>Zarząd Zieleni Miejskiej 60-194 Poznań ul. Strzegomska 3</p> <p>„Modernizacja zieleńca im. Ignacego Łukasiewicza przy ul. Za Groblą w Poznaniu”</p> <p>opatrzyć klauzulą „nie otwierać” przed 27.06.2012 r. godzina 10⁰⁰</p>

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadania wiedzy i doświadczenia.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

6.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej 3 roboty budowlane polegające na dostawie i montażu urządzeń placów zabaw o wartości każdej z robót równej co najmniej 100 000,00 PLN (brutto).

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

- 6.2.3.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.4.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że dysponuje lub min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami, w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, która jest wpisana na listę właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 6.2.5.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 100 000,00 PLN.
- 6.2.6.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 7.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 7.1.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1);

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 7.1.2.** wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - **załącznik nr 4** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w przypadku Wykonawców, którzy przedstawią wartości robót w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu);

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 7.1.3.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5**;
- 7.1.4.** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 7.1.5.** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku Wykonawców, którzy przedstawią polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu) ;

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 7.2. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

- 7.2.1.** aktualne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane urządzenia rekreacyjne spełniają warunki bezpieczeństwa zgodnie z aktualną normą PN-EN 1176.

- 7.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 7.3.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1);

- 7.3.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1).

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3. niniejszej specyfikacji;

- 7.4. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 7.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- 7.4.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 7.5.1.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania,
- 7.5.2.** Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 7.1. i 7.3., przy czym dopuszcza się przedstawienie dokumentu np. przez jednego Wykonawcę, w przypadku, gdy jest on zdolny do samodzielnego udokumentowania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 7.5.3.** Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą.
- 7.5.4.** Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

- pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- faxem na nr 061 860 85 12, lub
- drogą elektroniczną na adres e-mail: zzmzp@zmpoznan.pl.

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na modernizację zieleńca im. Ignacego Łukasiewicza przy ul. Za Groblą w Poznaniu”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Julia Syska - Wieczorek,
 - w sprawach procedury udzielania zamówienia – Adam Szymanowski,
- w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Ustala się wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

9.2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **40 1050 1520 1000 0023 4950 8693**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane, w oddziale finansowo - księgowym Zamawiającego pokój nr 3A w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub oryginał wniesienia wadium należy złożyć w kancelarii Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin znalezienia się środków finansowych na rachunku Zamawiającego.

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

9.4. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

9.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

11. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **27.06.2012 r.** do godziny **9⁴⁵** w siedzibie zamawiającego tj. w **Zarządzie Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, w sekretariacie**. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

12. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.06.2012 r.** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. w **Zarządzie Zieleni Miejskiej, w Poznaniu, ul. Strzegomska 3, sala konferencyjna (I piętro)**. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

Kosztorys ofertowy należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2. Brak wyceny którejkolwiek pozycji kosztorysowej spowoduje odrzucenie oferty.

Cena netto danej pozycji w kosztorysie ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejsze specyfikacji tj.: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac, przedmiarem prac.

Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały oraz roboty i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejsze specyfikacji.

Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 5 kwietnia 2004 r. nr 54, poz. 535). Podatek vat wynosi: 23%.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

- **Najniższa cena** - 100%
suma 100 %

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg Wag podanych w specyfikacji

1. Najniższa cena – 100%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 100/ cena badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 100,00 pkt.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 15.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
 - w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 10% wartości ceny ofertowej.
- 16.3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17. Wzór umowy

- 17.1.** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 17.2.** Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
- a) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - b) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
 - c) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

19. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

- 19.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zzmpoznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 19.1. a).
- 19.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. Pozostałe informacje.

- 20.1.** Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
- 20.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.3.** Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa.
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

- Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z dniem 11.06.2012 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Podpis Zamawiającego:.....