

REGULAMIN KLUBU „SENIOR+” w KOTLI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Senior+, prowadzonym przez Gminę Kotla/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli, którego infrastruktura powstała w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
2. Siedzibą Klubu Senior+ są pomieszczenia w budynku Ośrodka Zdrowia w Kotli, ul. Krzycka 2, 67-240 Kotla
3. Klub „Senior+” dysponuje 15 miejscami.
4. Uczestnikami Klubu „Senior+” są osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zamieszkujące obszar Gminy Kotla.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU „SENIOR+”

1. Klub Senior+ jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisów art. 51, ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r, o pomocy społecznej.
2. Celem Klubu „Senior+” jest aktywizacja społeczna, kulturalna, prozdrowotna, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej, a także organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów poprzez działania integracyjne.
3. Cele szczegółowe to:
 - a) Poprawa stanu psychofizycznego uczestników.
 - b) Zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów.
 - c) Zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako lider społeczności lokalnej.
 - d) Rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Gminie Kotla może zostać każdy mieszkaniec Gminy Kotla, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Gminie Kotla, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
 - d) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zmianami), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;



e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora\ seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.

5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez Kierownika Klubu w siedzibie Klubu w godzinach jego funkcjonowania, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

6. Uczestnikowi/uczestniczce Klubu Senior+ w Gminie Kotla wydaje się Informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

7. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach wybranej stałej sekcji lub w warsztatach.

8. Klub nie świadczy usług opiekuńczych w rozumieniu art 50 ustawy o pomocy społecznej i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.

9. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
- 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Klubu;
- 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
- 6) motywowania uczestników do samopomocy;
- 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;
- 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
- 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

10. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

- 1) zgłoszenia przez seniora / seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
- 2) nie przestrzegania przez uczestnika / uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na wybranych przez uczestnika / uczestniczkę zajęciach stałej sekcji lub warsztatów, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc; decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Dyrektor GOPS na wniosek kadry merytorycznej Klubu.

§ 4

ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Oferta Klubu Senior+ w Kotli obejmuje:

1) usługi o charakterze bytowym:

- a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
- b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).

2) usługi wspomagające:

- a) organizacja czasu wolnego,

- b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
- c) stworzenie warunków do samopomocy,
- d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
- e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
- f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
- g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia

§ 5

ORGANIZACJA KLUBU

- 1. Klub Senior+ w Gminie Kotla funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 12.00 do 17.00, dwa razy w tygodniu (wtorek i czwartek). W uzasadnionych sytuacjach Klub może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.
- 2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez kierownika Klubu, a zatwierdzanym przez Dyrektora GOPS.
- 3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
 - a) warsztatów tematycznych,
 - b) spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
 - c) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
- 4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjściem poza siedzibę Klubu, a także związanych z wyjazdem poza Gminę Kotla, na grupę 15 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
- 5. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią osoby zatrudnione do prowadzenia warsztatów oraz opiekun zatrudniony w Klubie.
- 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Kierownik Klubu.
- 7. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli.
- 8. Szczegółowe zadania i kwalifikacje opiekuna oraz kierownika Klubu określa Regulamin organizacyjny GOPS. Kwalifikacje i wymagania co do kadry merytorycznej określa Dyrektor GOPS.

§ 6

DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE

- 1. Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Klubu obejmuje:
 - 1) dokumenty wymienione w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
 - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
- 2. Dokumentację Klubu stanowią także:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) dzienniki zajęć,

- 3) ewidencje i rejestry,
- 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
- 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
- 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

3. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach obowiązków

§ 7

RADA KLUBU SENIOR+ W GMINIE KOTLA

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Klubu Senior+ w Gminie Kotla.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata, od stycznia do grudnia, przy czym I kadencja rozpoczyna się z dniem powołania.
3. W skład Rady Klubu wchodzi trzech reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
5. Członkowie Rady Klubu wybierają spośród siebie Przewodniczącego / Przewodniczącą Rady Klubu.
6. W przypadku gdy członek / członkini Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Klubie – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Do zadań Rady należy:
 - 1) współpraca z kadrą Klubu w zakresie opracowywania rocznych planów pracy,
 - 2) współdziałanie z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
 - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych formach aktywności,
 - 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
 - 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,
 - 6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.
- 8) Udział w Radzie jest nieodpłatny.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Klub wolnych miejsc;
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
 - 5) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem/członkiniem Rady Klubu;

6) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie GOPS lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;

7) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń GOPS lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;

8) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;

9) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.

2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:

1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;

2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;

3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy;

4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;

5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;

6) zachowania kultury osobistej;

7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;

8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;

9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;

10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

3. Uczestnikom Klubu zabrania się:

1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,

2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;

3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;

4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;

5) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;

6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;

7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;

8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;

9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, szczególnie o wysokiej wartości, o ile nie jest to uzasadnione tematyka zajęć.

4. Uczestnik/uczestniczka oświadcza, że każdorazowo, z chwilą wykonania, przenosi na Gminę Kotla prawa autorskie majątkowe do utworów i prac stworzonych w ramach zajęć prowadzonych w Klubie (dotyczy m.in. utworów muzycznych, scenicznych, literackich, rękodzieła). Przeniesienie praw autorskich następuje nieodpłatnie i obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji: wprowadzania do obrotu, w tym użyczenie lub najem, utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką, wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, m.in. udostępnianie w Internecie, rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji, rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego. Potwierdzeniem przeniesienia praw będzie podpisanie listy obecności na danych zajęciach. Gmina Kotla ma prawo dalszej odsprzedaży utworów i prac w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody uczestnika/uczestniczki.

**§ 9****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. b) niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor GOPS w Kotli.
3. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

Radca prawny

Anna Kaluzna